

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PACE DR.SSA TERESA  
Indirizzo N. 462, VIA CARONDA, CAP. 95128, CATANIA, ITALIA  
Telefono 095 257.111/095 257.480 cell. +393346906714  
Fax  
E-mail teresa.pace@interno.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 febbraio 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 15 ottobre 1998 alla data odierna Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria presso Prefettura di Catania - Ufficio Territoriale del Governo;
- dal 2 agosto 2018 alla data odierna Responsabile di progetto e RUP – PON Legalità 2014/2020 in materia di “ Interventi per lo sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dei soggetti coinvolti nelle attività di gestione di beni ed imprese confiscati”;
- dall' 11 maggio 2018 alla data odierna Componente della Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. in data 11 maggio 2018 per la gestione del comune di Briatico (Vibo Valentia), i cui organi elettivi sono stati sciolti per sospette infiltrazioni mafiose;
- dall' 8 maggio al 10 maggio 2018 Incarico della provvisoria Amministrazione del comune di Briatico (Vibo Valentia);
- dal marzo 2009 alla data odierna Presidente 8^ Sottocommissione Elettorale Circondariale di Catania
- dall' aprile 2017 alla data odierna Presidente Sottocommissione Elettorale Circondariale di Acireale
- dal gennaio 2018 alla data odierna Delegata dal Prefetto per gli adempimenti ex D.legs.vo n. 51/98 per i comuni di Aci Castello, Aci Catena,Aci Sant' Antonio, Acireale
- dal giugno 2017 al settembre2018 RUP per il contratto di appalto per l' affidamento di servizi e forniture per la gestione del centro di accoglienza richiedenti asilo-CARA di Mineo (CT);
- dal novembre 2017 al giugno 2018 Presidente della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte presentate nell' ambito della procedura aperta di gara per la fornitura di beni e servizi relativi al funzionamento del Centro di prima accoglienza richiedenti asilo- CARA di Mineo (CT);

luglio 2017 - gennaio 2018	Incarico di Reggenza del Servizio Contabilità e gestione Finanziaria della Prefettura-U.T.G. di Ragusa;
dicembre 2017-marzo 2018	Verificatore presso il comune di Catania, designato su richiesta del Consiglio di Giustizia Amministrativa;
ottobre 2016-aprile 2017	Presidente Sottocommissione elettorale Circondariale di Adrano;
aprile 2014-dicembre 2017	Delegata dal Prefetto per gli adempimenti ex D.legs.vo n. 51/98 per i comuni di Gravina di Catania, S.Gregorio di Catania, S.Pietro Clarenza e Sant' Agata Li Battiati;
agosto 2013- dicembre 2017	Presidente Organo di liquidazione per la gestione dell'indebitamento pregresso del comune di Caltagirone (D.P.R. in data 5 agosto 2013);
aprile 2012 - dicembre 2016	Presidente Organo di liquidazione per la gestione dell'indebitamento pregresso del comune di Comiso (RG )D.P.R. in data 19 aprile 2012 fino al dicembre 2016;
gennaio - marzo 2015	Componente della Commissione per l' espletamento delle attività funzionali e connesse alla procedura di alienazione straordinaria dei veicoli giacenti presso le depositerie autorizzate a seguito di accertamenti per violazioni al Codice della Strada;
agosto 2014 - dicembre 2016	Componente della struttura di supporto per il monitoraggio delle attività connesse all' accoglienza dei cittadini extracomunitari ospiti presso il CARA di Mineo;
luglio 2012	Componente del Collegio ispettivo per la verifica amministrativa presso la Prefettura di Enna -su disposizione Capo Ispettorato Generale di Amministrazione- anno 2012;
novembre 2011	Componente del Collegio ispettivo per la verifica amministrativa presso la Prefettura di Caltanissetta -su disposizione Capo Ispettorato Generale di Amministrazione-anno 2011;
gennaio - marzo 2010	Componente della Commissione di verificazione risultati elettorali comune di Catania in esecuzione ordinanza TAR –Sez. Catania;
gennaio - aprile 2010	Componente della Commissione per la valutazione delle offerte e dei progetti presentati ammessi a finanziamento nell' ambito del P.O.N. sicurezza;
marzo 2006 - novembre 2010	Presidente Organo di liquidazione per la gestione dell'indebitamento pregresso del comune di Ramacca (D.P.R. in data 20 marzo 2006);
maggio 2004 - giugno 2009	Presidente Sottocommissione Elettorale Circondariale comune di Acireale;

maggio 2008	Componente del Collegio ispettivo per la verifica amministrativa presso la Prefettura di Ragusa- su disposizione Capo Ispettorato Generale di Amministrazione - anno 2008;
aprile 2006 - maggio 2007	Prefettura di Ragusa - su disposizione Capo Ispettorato Generale di Amministrazione - anno 2008; Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Calatabiano;
agosto 2006 - maggio 2007	Presidente Commissione Elettorale Circondariale di Trecastagni;
aprile 2000 - marzo 2008	Componente della Commissione di verificazione risultati elettorali comune di Catania in esecuzione ordinanza TAR –Sez. Catania;
settembre - dicembre 2006	Vigilanza sulla regolarità insediamento dei seggi per le elezioni politiche del 9 aprile 2006;
aprile 2006	Componente della Commissione per la valutazione delle offerte e dei progetti presentati, ammessi a finanziamento nell' ambito del P.O.N. sicurezza;
marzo - aprile 2006	Componente dell’Ufficio per la gestione dei progetti finanziati nell’ ambito del P.O.N. sicurezza;
gennaio - aprile 2006	Componente della Commissione d’esame dei requisiti e delle offerte di gara procedure contrattuali;
maggio 2004	Incarico ispettivo presso il Consorzio di bonifica 9 di Catania;
febbraio 1998 - febbraio 2004	Componente Commissione Elettorale Circondariale di Catania;
febbraio 2002 - dicembre 2003	Componente del gruppo di lavoro per la gestione dei finanziamenti disposti dal Commissario Delegato per l’emergenza rifiuti;
luglio 2001 - maggio 2002	Incarico di consulenza e di vigilanza sulla regolarità amministrativo contabile dei provvedimenti di spesa adottati dal Centro Operativo Misto costituito in data 21 luglio 2001 presso il Comune di Nicolosi per il coordinamento dell’ attività di gestione dell’ emergenza connessa all’attività eruttiva del vulcano Etna;
maggio 2000 - maggio 2002	Commissario Straordinario presso il Comune di Calatabiano (CT), a seguito dello scioglimento degli organi elettivi per sospette infiltrazioni mafiose (D.P.R. in data 10/7/2000);

- Aprile 1993 - ottobre 1998
- Reggenza del 3° Settore della Prefettura di Catania;
  - Componente Commissione Elettorale Circondariale di Mineo , Caltagirone, Mascalucia;(dal 1994 al 1998);
  - Componente supplente Comitato Provinciale Assistenza e Beneficenza Pubblica-decreto n. 2292 del 24/11/1989;
  - Revisore dei conti Lega Italiana lotta contro i tumori- provv. N. 1356/1989;
  - Componente supplente Giunta Provinciale Amministrativa in sede di tutela-decreto n. 1959 del 23/01/1989;
  - Funzionario della carriera direttiva di ragioneria in servizio presso il Ministero dell' Interno a far data dal 20 ottobre 1986 e fino al 31 dicembre 1996;
  - Commissario ad Acta nominato dal T.A.R. per l' esecuzione di diversi giudizi di ottemperanza presso i seguenti Enti :
  - Comune di Acicastello (CT) sentenza TAR n.2732/16 ed ordinanza collegiale n. 1498/17;
  - Comune di Zafferana Etnea (Sentenza n. 2899/11);
  - Ministero Istruzione, Università e Ricerca- Ufficio Scolastico Provinciale ( sentenza n. 2224/2012 e n. 2225/2012;
  - Comune di Mirabella Imbaccari (Sentenza n. 1553/2011 del 2011);
  - Avvocatura generale dello Stato (Sentenza n. 962/07 del 2007);
  - Ministero di Giustizia (Sentenza n. 527/07 del 2006);
  - Comune di Modica(RG) (Sentenza n. 1744/04 del 2004)
  - Comune di Piedimonte Etneo (Sentenza n. 1248/03 del 2003);
  - Istituto Autonomo Case Popolari di Catania:
  - (Sentenze n. 752/93 del 1993, n.521/98 del 1998, n.02506/95 del 1995, n. 2572/99 del 1999; n. 1680/08 del 2008 n. 895/09 del 2009);
  - Comune di Acireale (Sentenza n..954/93 del 1993 e n. 1632/94 del 1994);
  - Comune di Linguaglossa (Sentenza n. 814/94 del 1994) ;
  - Comune di Vizzini (Sentenza n. 1449/95 del 1995) ;
  - Comune di San Gregorio di Catania (Sentenza n. 2559/94 del 1994) ;
  - Comune di Palagonia (Sentenza n. 532/92 del 1992) ;
  - Comune di Motta Sant' Anastasia (Sentenza n. 2023/96 del 1996) ;
  - Comune di Catania:
    - (Sentenza CGA n. 27/18);
    - (Sentenza Tar Catania n. 2024/17);
    - (Sentenza n. 2395/14 del 2014);
    - (Ordinanza TAR Emilia n. 111/2013);
    - (Sentenza n. 2232/11 del 2011);
    - (Sentenza n. 1072/10 del 2010);
    - (Sentenza n. 1755/10 del 2010);
    - (Sentenza n. 3712/10 del 2010);

- (Sentenza n. 169/10 del 2010);
- (Sentenza n. 1792/10 del 2010);
- (Sentenza n. 352/10 del 2010);
- (Sentenza n. 476/10 del 2010);
- (Sentenza n. 489/10 del 2010);
- (Sentenza n.1258/09 del 2009);
- (Sentenza n.1734/09 del 2009);
- (Sentenza n. 2047/09 del 2009);
- (Sentenza n.2249/08 del 2008);
- (Sentenza n.832/08 del 2008);
- (Sentenza n.1306/08 del 2008);
- (Sentenza n.125/05 del 2005);
- (Sentenza n.1625/05 del 2005);
- (Sentenza n. 1173/05 del 2005);
- (Sentenza n.1231/05 del 2005);
- (Sentenza n.1234/05 del 2005);
- (Sentenza n.964/05 del 2005);
- Sentenza n. 135/03 del 2003);
- (Sentenza n. 782/95 del 1995);
- (Sentenza n. 1845/95 del 1995).

- **Tipo di impiego** Dirigente di 2<sup>a</sup> fascia Area1 Ministero dell' Interno
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di Master universitario di 2<sup>o</sup> livello in “Mediazione e gestione dei conflitti” realizzato dalla S.S.A.I. in collaborazione con l’ Università degli studi di Teramo, conseguito il 9 dicembre 2010.  
  
Laurea c/o la Facoltà di Economia e Commercio dell’ Università degli Studi di Catania, con la votazione di 110/110;  
  
Diploma di maturità scientifica c/o il Liceo Scientifico Statale “G. Marconi ” di Scicli (Rg ), con la votazione di 57/60;

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Convegno “ Sistema di gestione integrata della contabilità economica e finanziaria - SICOGE/ Codice dei contratti pubblici”;
- Convegno su:”Il riordino della disciplina per la gestione del bilancio dello Stato” ;
- Corso specialistico su “ Ambiente, urbanistica e gestione dei rifiuti con particolare riferimento alle realta territoriali commissariate”;
- Seminario di Studi sul tema:” Guida Pratica alla Redazione del Bilancio 2014 degli Enti Locali”;
- Seminario su ”Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e sulla tracciabilità della spesa;
- Corso avanzato in Gestioni Commissariali;
- Corso di formazione su “ Il nuovo Codice antimafia”;
- Seminario di formazione “ D. Lgs.vo n. 150/09: riforma strutturale del Bilancio ed informatizzazioni dei processi amministrativi”;
- Seminario “ Sanare i conflitti. Introduzione all’ adozione di buone prassi” nell’ ambito dell’ attività di formazione decentrata;
- Seminario” Tecniche di comunicazione nella gestione delle risorse umane” nell’ ambito dell’ attività di formazione decentrata.
- Seminario di formazione ”Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture”;
- Corso di formazione su “Public speaking, contratti e management”;
- Corso di approfondimento di Finanza locale: struttura del certificato e verifica statistica dei dati;
- tavola rotonda su “Il sistema di contabilità economica analitica “;
- corso di formazione su “ La riforma del bilancio e il management “;
- corso di aggiornamento su appalti pubblici,bilancio dello Stato, FEC;
- giornata formativa su”Il titolo V della Costituzione”;
- corso di formazione sui lavori pubblici;
- Sistemi di sviluppo del personale;
- corso di formazione per Euros specialisti in tema di fondi comunitari;
- management;
- evoluzione della fiscalità locale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L' ufficio affidato, composto da 22 unità è diretto con uno stile direzionale prevalentemente partecipativo. I risultati sono raggiunti in rapporto di stretta collaborazione con il personale con il quale è condotto un quotidiano approccio al fine di risolvere le complesse problematiche operative. Nell' ambito dello stile direzionale partecipativo, sono ritenute essenziali le riunioni periodiche, finalizzate alla veicolazione di informazioni e di conoscenze ed in alcuni casi all' approfondimento di innovazioni normative o procedimentali. I sistematici momenti di confronto favoriscono lo sviluppo professionale, facilitano le relazioni interpersonali ed il miglioramento qualitativo del contesto organizzativo.

Le competenze organizzative sono state acquisite nell' ambiente di lavoro diretto dalla sottoscritta e nell' ambito degli enti locali presso i quali la scrivente ha svolto incarichi di rilievo.

Capacità di utilizzo dei sistemi operativi in uso presso l' Ufficio(SICOGE; Webarch) ottima conoscenza ed utilizzo pacchetti Office (word, Excel)

Il presente Curriculum vitae è composto da sette pagine.

20 dicembre 2018

FIRMA

F.to Dott.ssa Teresa Pace