



D./M.

AVVISO PUBBLICO

In applicazione di quanto indicato nel Direttive Dirigenziali per il Regolare Funzionamento della Scuola dell'Infanzia Comunale – Testo Unico, approvato con Prov. Dir. N°10/002 del 05/01/2018 , all'art. 27 “ Utilizzo delle aree scolastiche in orario extracurriculare”, nell'ambito del programma del triennio scolastico 2019/20 - 2020/21 -2021/2022, questa Direzione, intende provvedere, attraverso selezione pubblica, all'affidamento di incarico per l'attuazione del servizio di pre - post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione dell'attività didattica nei plessi di Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Affidamento incarico per l'attuazione del “servizio pre -post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione dell'attività didattica nei plessi di Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria anni scolastici 2019/20 - 2020/21 -2021/2022”

2. CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le condizioni dell'affidamento sono stabilite dal presente Avviso Pubblico. Si procederà all'affidamento anche nel caso pervenga una sola offerta. Alla presente selezione possono partecipare solo Ditte, Associazioni, Cooperative o Enti senza scopo di lucro.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Una apposita Commissione, nominata dal Direttore della Direzione Pubblica Istruzione-Sport –Pari Opportunità, valuterà le proposte che verranno sulla base dei sotto-elencati criteri di valutazione. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/16:

Curriculum del Soggetto Giuridico ove si evinca l'espletamento di servizi oggetto del bando	<u>Max 20 punti</u> 2 punti per ogni anno scolastico
Titolo di studio dell'operatore: Diploma quinquennale	<u>Punti 10</u>
Titolo di studio dell'operatore. Laurea:Scienze della Formazione/Scienze della Educazione/Scienze della Comunicazione/Lettere/Filosofia/ Pedagogia/ Psicologia	<u>Punti 10</u>
Esperienza pregressa nel settore dell'operatore	<u>Max 10 punti</u> 2 punti per ogni anno scolastico
Progetto redatto con videoscrittura (max 4 pagine – carattere 12- interlinea 1 max 1,5), così strutturato: finalità, obiettivi e attività non curriculari che divengano, giocando, nuovi stimoli educativi, per socializzare, comunicare, conoscere ed imparare	<u>Max 10 punti</u> punti da 0 a 10 (a giudizio insindacabile della commissione);
Miglioramento del servizio:Realizzazione momenti di animazione e giochi per tutti gli alunni dei plessi ove si realizzerà il servizio [1] giornate di animazione nel primo giorno dell'anno scolastico; [2] giornata di animazione per la ricorrenza del Carnevale	<u>Max punti 10</u> Proposta n°1 punti 5 Proposta n°2 punti 5
Agevolazioni economiche per le famiglie che usufruiscono del servizio per più di un figlio	Max10 punti Punti 4 -riduzione del costo del 30% Punti 8- riduzione del costo del 40% Punti 10- riduzione del costo del 50%



D./M.

Saranno sommati tutti i punteggi di ogni singola valutazione. **Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a punti 80** (punti 50 inerenti i titoli culturali e di servizio del personale e del Soggetto Giuridico, punti 30 per i servizi migliorativi)

Il punteggio totale della singola offerta tecnica sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i(a)$$

dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = punteggio attribuito al (i) criterio di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a punti 20

Quindi all'offerta economica di maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = 20 \times O_i/O_{\max}$$

dove:

P_i = punteggio da assegnare all'offerta (i)

O_{\max} = maggior ribasso offerto

O_i = ribasso offerto dalla ditta "i"

Risulterà aggiudicataria l'impresa che nella sommatoria dei punti attribuiti abbia conseguito il punteggio più alto, dopo la valutazione sia dell'offerta tecnica che di quella economica.

Offerta economica: ribasso unico percentuale su tutti i costi sotto indicati (tutti a carico delle famiglie che richiedono il servizio) così ripartiti:

- pre- scuola	costo mensile	€ 15,00	orario 7.30 / 8.00;
- pre- scuola	costo giornaliero	€ 1,50	orario 7.30 / 8.00
- post-scuola	costo mensile	€ 22,00	orario 13.45/14.30;
- post-scuola	costo giornaliero	€ 2,00	orario 13.45/14.30;
- attività intrattenimento sabato	costo mensile	€ 26,00	orario 8.00 /14.00;
- attività intrattenimento	costo giornaliero	€ 10,00	orario 08.00/14.00;
- attività intrattenimento (assemblea sindacale)	costo giornaliero	€. 7,00	orario fino alle 14.00

Le risultanze saranno pubblicate sul sito Web del Comune di Catania www.comune.catania.it
Direzione Pubblica Istruzione- Sport – Pari Opportunità

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, deve pervenire, pena esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 13.00 del 09/07/2019 (TERMINI PERENTORIO)** all'indirizzo: COMUNE DI CATANIA – DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – PARI OPPORTUNITÀ via Leucatia, 70 – 95125 Catania c/o ufficio protocollo. A tale scopo farà fede la data apposta sul plico dall'ufficio indicato. Il plico deve essere, **pena esclusione**, idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire l'assoluta segretezza della documentazione ivi contenuta (per motivi di carattere tecnico-organizzativo si invitano i concorrenti ad evitare l'uso della ceralacca) e di modo che ne sia garantita la non manomissione,



D./M.

controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente (denominazione, part. i.v.a., cod. fisc., tel. cell., fax, p.e.c., e-mail e l'indirizzo dello stesso) la seguente dicitura: **“Affidamento incarico per l'attuazione del servizio pre -post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione dell'attività didattica nei plessi di Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/2022”**

L'Amministrazione non è responsabile dell'eventuale ritardo postale di consegna e trascorso il termine fissato per la presentazione non prenderà in considerazione alcuna proposta pervenuta in ritardo.

Tale plico deve contenere le sottoelencate buste, ciascuna delle quali deve essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare sull'esterno la seguente dicitura:

BUSTA A) - Documentazione amministrativa;

BUSTA B) - Offerta tecnica.

BUSTA C) - Offerta Economica

La Commissione esaminerà le proposte pervenute giorno **11/07/2019** alle ore **10.00** presso i locali della Direzione Pubblica Istruzione- Sport- Pari-Opportunità siti in via Leucatia, 70.

5.DOCUMENTI DA PRODURRE:

La busta A) deve contenere:

- Istanza di partecipazione con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante, se trattasi di Ditte ,Associazioni, Società, Cooperative etc...;

La busta B) deve contenere:

- Progetto strutturato come specificato al punto 3;
- Curriculum vitae dell'operatore impegnato nell'attuazione del servizio;
- Curriculum, statuto e/o atto costitutivo della Ditta, Società, Cooperativa, Associazione, etc...;
- Dichiarazione della o delle giornate di animazione nei plessi;
- Dichiarazione della percentuale di sconto sui costi del servizio per più di un figlio;
- Dichiarazione del numero minimo di partecipanti per l'attivazione del servizio con la presenza di una unità d'operatore;
- Dichiarazione che per ogni modulo (tipologia di servizio), formato da un massimo di 20 utenti, ci sia la presenza di un operatore;
- Dichiarazione di impegno del ripristino della pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- Dichiarazione di assumersi la responsabilità di assicurare, in assenza di personale scolastico, l'apertura e la chiusura dei plessi;
- Dichiarazione che il materiale utilizzato, per le attività che saranno realizzate, è a carico del soggetto affidatario e conforme alle direttive “CE”;
- Dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (bambini iscritti al servizio), nonché, patrimoniale per danni all'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, che possono derivare all'Ente proprietario dell'immobile, sollevando la Direzione Pubblica Istruzione - Sport-Pari Opportunità per i danni stessi in ordine alla sicurezza, all'igiene e al patrimonio;
- L'impegno a mantenere il costo scaturito dalla aggiudicazione per l'intero triennio;
- La dichiarazione che il costo è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;



D./M.

La busta C) deve contenere:

- Pena di esclusione, l'offerta unica e indivisibile, redatta in lingua italiana, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, su tutti i costi indicati al punto 3 del presente Avviso Pubblico. L'importo deve essere scritto sia in cifre che in lettere. Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà contenere l'espressa dichiarazione che è stata redatta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

6. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

- nel caso che il servizio necessiti di più moduli, la ditta aggiudicataria dovrà fornire altro personale che abbia titoli o servizi il cui punteggio sia pari o superiore a quello dell'operatore che ne ha determinato l'aggiudicazione;
- l'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri operatori.
Qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'inadeguatezza ne richiederà l'immediata sostituzione.
- L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi resi e nel numero sufficiente per poter garantire adeguata vigilanza (così come dichiarazione resa)
- L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali nei confronti dei propri operatori.

7. USO DEI LOCALI - RAPPORTO ECONOMICO - ASSICURAZIONE ALUNNI

- Il Comune mette a disposizione, in ogni plesso di scuola dell'Infanzia Comunale, ove sarà richiesto e reso il servizio, l'utilizzo dei locali per effettuare i servizi specificati al punto 1 del presente avviso pubblico;
- La pulizia e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico dell'Aggiudicatario;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e l'aggiudicatario del servizio;
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (bambini iscritti al servizio), nonché, patrimoniale per danni all'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, che possono derivare all'Ente proprietario dell'immobile, sollevando la Direzione Pubblica Istruzione - Sport-Pari Opportunità per i danni stessi in ordine alla sicurezza, all'igiene e al patrimonio;
- L'ufficio P.O. Scuole per l'Infanzia si riserva di effettuare i controlli durante lo svolgimento del servizio, per verificare il buono andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni determinate dall'aggiudicazione e dalla stipula della convenzione.
- L'ufficio P.O. Scuole per l'Infanzia avrà cura di pubblicare, sia sul sito istituzionale dell'Ente che nelle bacheche dei plessi scolastici interessati, i costi del servizio che sarà reso.

8. AVVERTENZE

- La Ditta, Società, Cooperativa, Associazione, etc... affidataria, in caso di impedimento a svolgere il servizio da parte del personale, il cui curriculum è stato presentato e valutato, dovrà comunicarlo per iscritto all'Ufficio Scuole per l'Infanzia con la relativa motivazione dell'impedimento e dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso con altro personale che



D./M.

possiede titoli e servizi che raggiungano un punteggio pari o superiore a quello attribuito all'operatore valutato non più disponibile all'espletamento del servizio;

- L'affidamento resta vincolato all'osservanza delle condizioni stabilite nel convenzione che sarà stipulata tra le parti;
- La Direzione si riserva la facoltà di annullare la convenzione qualora una delle due parti non rispetti gli impegni assunti;
- La Direzione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al rapporto contrattuale che sarà instaurato tra il soggetto affidatario e i genitori richiedenti il servizio;
- In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico;
- Il presente Avviso Pubblico non costituisce impegno per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Alfia Pina Sciuto
F.to D.ssa Alfia Pina Sciuto

Il Direttore
Dott. Paolo Italia
F.to Dott.