

COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE CULTURA
PALAZZO DELLA CULTURA



Prot. N° 354413
Allegati

Catania, 19/11/2011

OGGETTO: Reperimento proposte artistiche - realizzazione spettacolo di Capodanno 2011- 2012

Alla

Questa Amministrazione intende procedere, mediante procedura negoziata, al reperimento di proposte per la realizzazione dello spettacolo di Capodanno 2011-2012.

Codesta Associazione e/o Ditta, qualora interessata, dovrà fornire offerta per:

- Realizzazione di uno spettacolo con gruppi musicali a partire dalle 22.30 e dopo le ore 1.00 DJ set in piazza Università.
- Palco (si specifica che saranno a carico della ditta aggiudicataria esclusivamente le spese di montaggio, smontaggio e trasporto del palco di proprietà comunale), luci, amplificazione adeguata alla tipologia di spettacolo offerto, adempimenti prescritti dalla Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli, pubblicità a stampa e radiofonica, SIAE.

La quota di compartecipazione alle spese del Comune di Catania non supererà € 10.000 iva compresa.

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo sottoindicato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/11/2011.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopraindicato, anche se sostituita o aggiuntiva di altra presentata , né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane esclusivamente a rischio del mittente. Il plico dovrà riportare l'indirizzo completo della ditta mittente, ed essere indirizzato a: **COMUNE DI CATANIA - DIREZIONE CULTURA – Via Museo Biscari, 7** – e dovrà su esso apporsi chiaramente la seguente scritta **“OFFERTA RELATIVA ALLO SPETTACOLO DI CAPODANNO 2011 - 2012”** e dovrà essere chiuso, controfirmato ai lembi di chiusura. Dovranno essere inserite nel plico:

1. **Istanza di partecipazione** debitamente compilata secondo il modello allegato al presente avviso, corredata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
2. **Relazione generale**, siglata dal legale rappresentante, in cui sono specificati finalità e contenuti artistici della proposta, periodo, durata e luogo di svolgimento;
3. **Definizione del piano finanziario**, siglato dal legale rappresentante, con la specificazione dettagliata in ogni singola voce del preventivo di spesa relativo a: compensi artistici, organizzazione, promozione e logistica, incidenza degli oneri SIAE, ENPALS e contributivi; è fatto obbligo di indicare sigle e contributi in qualsiasi forma provenienti da eventuali sponsor pubblici/privati;
4. **Scheda curriculare** contenente notizie sull'attività svolta negli ultimi tre anni nonché i seguenti dati: denominazione, indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail della sede sociale, P. IVA; indicazione del legale rappresentante, con data di nascita e codice fiscale.

5. Certificazione in data non anteriore un mese dalla data di celebrazione della gara, rilasciata dall'INPS/INAIL, ovvero D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente procedura negoziata, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria.

Non viene ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni contemplati nella presente.

Il recapito del plico deve avvenire, a cura e a spese dei concorrenti, entro il termine prefissato nella lettera-invito, presso il suddetto indirizzo al **protocollo della Direzione Cultura**, e rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non debba giungere a destinazione in tempo utile.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con un'apposita commissione sulla base dei seguenti criteri di massima:

- Completezza della relazione sul progetto artistico e tecnico e del piano finanziario dei costi;
- Qualità ed originalità della proposta e coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- Congruità del piano dei costi presentato.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sarà presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Viene riservata all'Amministrazione Comunale la facoltà di posticipare la data di espletamento della gara o di revocare la stessa, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso in cui l'aggiudicataria rifiuti l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione può di pieno diritto e senza formalità di sorta revocare l'affidamento e salvo l'adozione di ulteriori provvedimenti per la refusione del danno. In tale ipotesi l'Amministrazione è facultata di procedere all'affidamento in favore dell'offerta che segue nell'ordine della graduatoria di quelle ammesse alla gara.

In caso di inadempienza degli obblighi assunti per effetto dell'accettazione delle clausole contenute nella presente, l'amministrazione ha facoltà di revocare l'affidamento del servizio, in qualsiasi momento, con semplice preavviso di giorni cinque da darsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si procederà all'esame delle offerte pervenute per l'aggiudicazione a procedura negoziata alle ore 10,00 del giorno 01/12/2011

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Noto contattabile al tel. 095/7428038.

IL DIRETTORE
(Arch. Augusta Manuele)