

**Convenzione relativa al servizio pre-post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione
della attività didattica anno scolastico 2011/2012 – 2012/2013**

tra

la Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria “.....” ubicata nel territorio del Comune di Catania in via n° ... con sede legale in via Maddem 153 rappresentata dal Direttore della Direzione della Pubblica Istruzione e l'Associazione, cod. fisc./part. i.v.a. sede legale in via n° rappresentata dal Sig.ra/re nata a il in qualità di presidente/legale rappresentante.

L'anno 2011 il giorno del mese di in Catania,

le parti

Considerato che nella seduta del Consiglio di Circolo del 15/09/2011 si è deliberato che il servizio di pre-post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione della attività didattica sono parte integrante delle attività scolastiche mirate a favorire il miglioramento della vita in città, attraverso la conciliazione degli orari e dei servizi con le esigenze dei cittadini;

Vista il verbale di aggiudicazione n° del e il relativo Provvedimento Dirigenziale di affidamento n° 10/.... del;

Visto lo statuto ed il curriculum dell'Associazione e del personale impiegato a svolgere il suddetto servizio, che evidenzia la competenza formativa necessaria;

Considerato, pertanto, che sussistono obiettivi comuni, per la promozione e l'attivazione in ambito scolastico delle attività summenzionate,

concordano su quanto di seguito articolato:

Art. 1 - E' regolata dalla presente convenzione l'attività di accoglienza, vigilanza ed intrattenimento ludico – sportivo - ricreativo e l'uso degli spazi ed attrezzature scolastiche in orario extrascolastico, finalizzata a conciliare, al meglio gli orari scolastici con le esigenze delle famiglie degli alunni e con i ritmi dell'organizzazione urbana.

A tali attività , che non hanno fini di lucro, di seguito nel testo denominate “attività pre-post scuola ed attività di intrattenimento”, ove si rendesse necessario avviare nei periodi di sospensione dell'attività didattica, possono partecipare gli alunni iscritti nel plesso scolastico indicato nella presente convenzione, i cui genitori hanno espresso formale richiesta.

Art. 2 - La scuola dell'infanzia comunale paritaria affida all'Associazione le attività indicate all'art 1, che saranno effettuate da lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8.00 e dalle ore 13.45 alle ore 14,30 per la durata dell'intero anno scolastico. Le attività di intrattenimento avranno inizio dalle ore 7,30 alle ore 14,30 del sabato e nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Art. 3 – Il/La Sig.ra/re, nella qualità di presidente/legale rappresentante, dichiara che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che, pertanto, per ciascun alunno iscritto al proprio modulo, composto da un massimo di 20 unità percepisce, a titolo di rimborso spese, una quota mensile non superiore a € per il pre-scuola, non superiore a € per il post-scuola, €. per il servizio da realizzare tutti i sabati del mese e €. la quota giornaliera durante la sospensione dell'attività didattica. Le quote dovranno essere versate anticipatamente alla suddetta Associazione dal genitore dell'alunno fruitore del servizio.

Art. 4 - Il presidente/legale Rappresentante dell'Associazione si impegna, inoltre, a garantire:

- il servizio di pre-post scuola e di intrattenimento nei giorni di sospensione della attività didattica con il personale valutato dalla apposita Commissione;
- la continuità dell'attività per i periodi e gli orari concordati;
- la tempestiva sostituzione degli operatori costretti ad assentarsi;
- la pulizia e l'ordine dei locali, oggetto della presente convenzione;
- garantire, in assenza di personale scolastico, l'apertura e la chiusura dei locali;
- la sostituzione del personale su segnalazione motivata dal Responsabile dell'Ufficio Scuola Materna.

Art. 5 – Il/La Sig.ra/re....., nella qualità di presidente/legale rappresentante dell’Associazione, assume ogni responsabilità civile verso terzi (**bambini iscritti al servizio**) e patrimoniale per danni che all’uso dei locali e delle attrezzature scolastiche possono derivare all’Ente proprietario dell’immobile, sollevando la Direzione Pubblica Istruzione da qualsiasi responsabilità per i danni stessi in ordine alla sicurezza , all’igiene e al patrimonio.

Art. 6 - Le spese per l’attività in oggetto, relative al personale dell’Associazione e al materiale necessario per ciascun modulo attivato, sono a totale carico dell’Associazione stessa.

Art. 7 - Le parti firmatarie si riservano, altresì, il diritto di effettuare , con i propri uffici competenti ed in qualsiasi momento, controlli sull’andamento dell’utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche e delle attività connesse, disciplinate dalla presente convenzione, con particolare riferimento alla corrispondenza delle modalità di utilizzo degli spazi scolastici e delle relative attività effettivamente realizzate, con il programma dichiarato nella domanda di utilizzo, nonché della sussistenza dei requisiti necessari all’autorizzazione a tale uso ed attività.

Qualora vengano meno i requisiti per i quali l’utilizzo degli spazi scolastici e le attività connesse sono state autorizzate, il Direttore della Direzione Pubblica Istruzione, su segnalazione e predisposizione del Responsabile dell’Ufficio Scuola Materna, adotterà il provvedimento di sospensione delle attività e/o revokerà l’incarico all’Associazione che si rendesse inadempiente ad uno dei punti della seguente convenzione.

Art. 8 - La presente convenzione è valida per il biennio scolastico 2011/2012 – 2012/2013, ma limitatamente al mese di luglio la validità è subordinata alle esigenze dell’Amministrazione Comunale, per cui l’efficacia della stessa potrebbe essere sospesa tramite preventiva comunicazione, qualora i locali scolastici dovrebbero rendersi necessari per attività disposte dall’Ente Comune.

Art. 9 - L’Associazione si impegna a realizzare momenti di animazione e giochi per tutti gli alunni della scuola interessata nello specifico: 1^a giornata per l’inizio delle attività scolastiche (accoglienza), ed una giornata nel periodo di Carnevale.

Letto, approvato e sottoscritto.

La presente convenzione consta di n° 2 pagine.

Il Presidente/Legale Rappresentante
dell’Associazione

“.....”

(.....)

Il Direttore
(Dott. Paolo Italia)