



Categoria \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_  
Fascicolo \_\_\_\_\_

## Determinazione Dirigenziale

Emesso in data 11/08/2011

### Determina N. 06/187 DIR

**OGGETTO:** Organizzazione e svolgimento della "Fiera dei Morti 2011" dal **28.10.2011** al **02.11.2011**. Individuazione e assegnazione del parcheggio "FONTANAROSSA". Criteri selettivi per formulazione graduatoria operatori economici.

#### DIREZIONE

Sviluppo Attività Produttive e Turistiche.  
Partecipate  
Competenze \_\_\_\_\_  
Prot. N. 244046

Dimostrazione  
della disponibilità dei fondi

Bilancio 200 \_\_\_\_\_

Il Compilatore \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_\_ Lett. \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

Visto:

Il Dirigente del Servizio  
TITOLARE P.O. AREA MERCATALE  
f.to  
(Dott. Giuseppe Fichera)

Somma Stanziata € \_\_\_\_\_

Aggiunta per storni € \_\_\_\_\_

Dedotta per storni € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Impegni assunti € \_\_\_\_\_

Fondo disponibile € \_\_\_\_\_

Il Direttore  
f.to (Dott. Pietro Belfiore)

Visto ed iscritto a \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
del art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_  
partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ R.M.P. del \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_ 2008 \_\_\_\_\_

Visto :

IL RAGIONIERE GENERALE

**OGGETTO:** Organizzazione e svolgimento della "Fiera dei Morti 2011" dal **28.10.2011** al **02.11.2011**. Individuazione e assegnazione del parcheggio "FONTANAROSSA". Criteri selettivi per formulazione graduatoria operatori economici.

## IL DIRETTORE

- Premesso che, in ottemperanza alla L.R. 02.03.81 n. 18, il Comune può organizzare fiere nell'ambito del proprio territorio;
- Che è tradizione della città organizzare la "Fiera dei Morti" nel periodo 28 ottobre - 2 novembre in occasione della Commemorazione dei defunti;
- Atteso che, per l'organizzazione della manifestazione fieristica de qua, con Avviso di gara prot. n° **243999** del **11/08/2011** è stata indetta una gara pubblica, che sarà esperita alle ore **10.00** del giorno **12/09/2011**, nell'osservanza del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., finalizzata alla individuazione del soggetto economico cui affidare l'organizzazione dei servizi di fornitura e montaggio dei gazebo, la messa in posa ed il funzionamento di un impianto per l'illuminazione dei gazebo e dell'area fieristica, la sorveglianza notturna e diurna, la fornitura di servizi igienici, l'amplificazione e lo speakeraggio;
- Preso atto che nella scorsa edizione della Fiera dei morti 2010 l'area di parcheggio "Fontanarossa" ha confermato di poter sostenere l'enorme afflusso di visitatori tanto da superare quelli della vecchia collocazione di Piazzale S. Sofia;
- Accertato che il tecnico della Direzione Attività Produttive ha redatto un progetto planimetrico nel quale scaturiscono n° **213 posteggi** (oltre a n° **3** riservati alla Amministrazione Comunale e per l'Unità di Pronto Soccorso), un'area riservata per Attività Artigianali promozionali, un'area destinata a "Parco giochi" ed attività ludiche di intrattenimento;
- Richiamato il comma 6 dell'art. 12 della L.R. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni, che così recita: "*La domanda di autorizzazione per fiere, sagre e manifestazioni, è presentata almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della stessa ...omissis...*";
- Ravvisata, pertanto, la necessità e l'urgenza di stabilire criteri, modalità e termini per la presentazione delle domande da parte degli operatori commerciali cui assegnare i **213 posteggi**, sulla base dell'elenco-graduatoria che sarà stilato da questa Direzione "Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate", con il criterio selettivo basato sul maggior numero di presenze nella manifestazione di cui trattasi e previo esame e verifica dei requisiti di legge;
- Atteso che l'area riservata per Attività Artigianali promozionali e l'area destinata a "Parco Giochi" ed attività ludiche di intrattenimento, saranno gestite esclusivamente dalla Ditta Affidataria, assumendo a proprio carico tutte le spese inerenti il montaggio degli Stands, l'impianto elettrico, la sorveglianza diurna e notturna, ed ogni altra spesa scaturente dalla gestione in affidamento della suddetta area attrezzata;
- Accertato che la ditta affidataria dovrà impegnarsi ad acquisire, almeno 3 giorni prima del montaggio degli stands fieristici, tutte le autorizzazioni idonee a garantire l'agibilità del parco giochi e l'autorizzazione della Commissione di Vigilanza;
- Dato atto che la mancanza di una qualsiasi delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per la gestione di attività ludiche all'interno dell'area concessa, comporta l'immediata decadenza della concessione e il conseguente smontaggio, a spese della ditta affidataria, di tutte le strutture all'uopo predisposte;
- Viste le leggi regionale n. 18/95 e n. 2/96, che dettano norme riguardanti il commercio su aree pubbliche nel territorio della Regione Sicilia;
- Richiamata la legge regionale n. 28/99 di riforma della disciplina del commercio in Sicilia;

- Richiamato il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 40 del 05.04.2000, esecutiva, vistata dal CO.RE.CO. centrale di Palermo, nella seduta del 04.05.2000 al n. 2686/2333;
- Dato atto che l'organizzazione della **"Fiera dei Morti 2011"** è subordinata esclusivamente all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento dei servizi di che trattasi ed alla conseguente presentazione, da parte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria della gara, dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- Ritenuto che, nel caso di mancata aggiudicazione, nessun addebito potrà essere imputato alle Strutture Amministrative che hanno rispettato le procedure previste dalla normativa vigente;
- Dato atto, altresì, che, come da progetto planimetrico, il numero dei posteggi messi a disposizione degli operatori commerciali è pari a **213 (duecentotredici)**, oltre all'individuazione di un'area riservata ad Attività Artigianali promozionali e ad un'area destinata a "Parco giochi" ed attività ludiche di intrattenimento;
- Sentite le OO.SS. di categoria, appositamente convocate, nella seduta itinerante presso l'area del Parcheggio scambiatore "Fontanarossa" del 30/06/2011;
- Sentita la "Commissione Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche" di cui all'art. 7 del testo coordinato delle LL.R. n. 18/95 e n. 2/96, nella seduta del 13/07/2011;
- Visto l'art. 4, comma 2, della L.R. n. 32/94;
- Visto il D. Lgs n. 267/00;
- Vista la L. R. n. 30/00;

## D ETERMINA

per motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- Dare atto che, in esito alla gara che sarà celebrata in data **12/09/2011**, la suddetta concessione sarà affidata al Soggetto, avente i requisiti richiesti, il cui progetto avrà riportato il maggior punteggio sulla base dei criteri previsti nel bando pubblicato, per la organizzazione della tradizionale "Fiera dei Morti 2011" che si svolgerà dal **28.10.2011** al **2.11.2011**;
- Prendere atto che la quota di partecipazione alla Manifestazione sarà determinata dall'esito della gara pubblica, che sarà esperita alle ore 10.00 del giorno **12/09/2011**, nella quale sarà aggiudicata la gestione dei servizi di fornitura e montaggio dei gazebo, la messa in posa ed il funzionamento di un impianto per l'illuminazione dei gazebo e dell'area fieristica, la sorveglianza notturna e diurna, la fornitura di servizi igienici, l'amplificazione e lo speakeraggio;
- Dare atto che la quota di partecipazione dovrà essere versata al Cap. 559, parte 1 Entrata - "Quote partecipazione Operatori fiere e mostre a carattere locale", correlato al Cap. 4418, parte 2 Spesa, tramite versamento, prima della consegna dell'autorizzazione temporanea, per intero ed in contanti sul **C/C n° 11087954** intestato al **"Comune di Catania – Cap. 559"**, causale **"Quota di Partecipazione Fiera Morti 2011"**;
- Dare atto, altresì, che le somme che affluiranno al Cap. 559, saranno destinate alla liquidazione della fattura che sarà emessa dalla Ditta aggiudicataria della fornitura dei servizi, entro 60 giorni dalla conclusione della Fiera dei Morti 2011;
- Dare atto, in ultimo, che la Direzione Sviluppo Attività Produttive e Turistiche-Partecipate predisporrà il provvedimento di liquidazione e pagamento della fattura a favore della Ditta aggiudicataria, fatte salve le cause di forza maggiore derivanti da momentanee indisponibilità di liquidità di cassa;
- Stabilire, come da progetto planimetrico, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, sulla base delle risultanze di gara, in n° **213** il totale dei posteggi messi a disposizione degli operatori commerciali, così come appresso indicati:  
*Area Gazebo = n° 158 stalli, Area Libera =n° 55 stalli*, ed in particolare saranno distribuiti nei seguenti settori:

- Settore ALIMENTARE ..... n° 33 stalli
  - Settore NON ALIMENTARE ..... n° 180 stalli
- così suddivisi:

<b>Settori Merceologici</b>	<b>N.ro Posteggi</b>	<b>Dimensioni (in metri)</b>	<b>Area (in mq.)</b>
<b>ALIMENTARE</b>			
Settore Alimentare	<b>20</b>	8.00 x 4.00	32,00
Settore Alimentare con Automarket	<b>13</b>	10,00 x 4,00	40,00
<b>NON ALIMENTARE</b>			
Settore Non Alimentare	<b>171</b>	8.00 x 4.00	32,00
Settore Non Alimentare	<b>09</b>	12,00 x 4,00	48,00

1. Destinare n. **3 (tre) posteggi** della misura di **mt. 8.00 x 4.00**, in aggiunta a quelli riservati alla vendita, all'Amministrazione Comunale, che saranno utilizzati per attività istituzionali e per l'Unità di Pronto Soccorso;
2. Non consentire, in contemporanea allo svolgimento della "Fiera dei Morti 2011", altra iniziativa similare in tutto il territorio comunale.

#### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Criteri di assegnazione posteggi – Modalità di svolgimento della Fiera.**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla Fiera i titolari di autorizzazione amministrativa, commercio su aree pubbliche, di tipo "C", "A" e "B". Fra questi avranno titolo di priorità, nella concessione dei posteggi, solo coloro in possesso del tipo "C", con il più alto numero di presenze nella Fiera, a partire dalla data di vigenza della L.R. n. 18/95, da attestarsi da parte della Direzione "Attività Produttive". A parità di presenza, la precedenza viene data all'operatore che ha iniziato prima l'attività. ***La data di inizio dell'attività è attestata esclusivamente con il certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese*** (ex Ufficio Ditte). Nella domanda bisogna indicare se ci siano stati subingressi (N.B. se non espressamente indicato non si terrà conto delle eventuali priorità maturate con il subingresso).
2. Tutti gli operatori commerciali, in possesso dei requisiti di cui al punto 1), provenienti da tutto il territorio nazionale, interessati a partecipare alla "Fiera dei Morti 2011", dovranno trasmettere apposita domanda, in carta legale (come da modello allegato che è parte integrante del presente provvedimento), mediante raccomandata, SENZA BUSTA, o presentazione a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive, intestata al Sig. Sindaco del Comune di Catania, Direzione "Attività Produttive", Via A. di Sangiuliano n. 317, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento, ***perentoriamente***, entro e non oltre le ore 13.00 del **15.09.2011** (si terrà conto ***esclusivamente*** delle istanze, consegnate a mano o trasmesse tramite posta raccomandata che perverranno entro la suddetta data all'Ufficio Protocollo della Direzione).
3. La domanda, spedita nei modi e tempi sopra indicati e sottoscritta secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà contenere, **PENA L'ESCLUSIONE**:
  - a) Copia dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
  - b) Certificato, aggiornato, di iscrizione all'Ufficio Imprese (ex Registro Imprese);
  - c) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) N° di registrazione D.I.A. Sanitaria - (Settore Alimentare).

Dovranno inoltre dichiarare:

- L'area richiesta (Area Gazebo - Area Libera). **Attenzione! Se l'Area non viene specificata nell'istanza presentata, sarà assegnata d'Ufficio l'Area Gazebo**
- il Settore merceologico richiesto;
- la voce merceologica (prodotto da vendere);
- dimensione del posteggio richiesto;

In relazione a quanto sopra, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 18/95, si formeranno le graduatorie per dimensioni del posteggio, dalle quali scaturirà:

- Graduatoria Generale Assegnatari per Area richiesta (Area Gazebo – Area Libera), dimensione del posteggio e settore merceologico (Alimentare, non Alimentare);
- Graduatoria Generale Riservatari per Area richiesta, dimensione del posteggio e settore merceologico (Alimentare, non Alimentare);

Qualora il numero delle domande prodotte, per area richiesta, settore merceologico e dimensione del posteggio, risulti inferiore al numero dei posteggi stabiliti, si procederà, scorrendo la graduatoria dei riservatari della stessa area e dimensione, assegnando il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze. Posto che la graduatoria dei riservatari della stessa area e dimensione sia esaurita, si scorrerà la graduatoria dei riservatari dello stesso settore merceologico e dell'altra area e dimensione, assegnando il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze. Se anche quest'ultima fosse esaurita si assegnerà il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze nell'altra area e settore merceologico;

Agli operatori richiedenti, non assegnatari di posteggio, che sono presenti alle operazioni di assegnazione, si applicherà il dispositivo di cui all'art. 1, comma 4, lettera "g" della L.R. n. 18/95.

Qualora il numero delle domande non fosse sufficiente a coprire tutti i posteggi disponibili nella fiera - mercato (art. 42, comma 5, del "Regolamento Commercio su Aree Pubbliche"), essi potranno essere assegnati a qualunque operatore munito di una qualsiasi autorizzazione, per il commercio su aree pubbliche, secondo il seguente criterio di priorità:

- a) più alto numero di presenze nella fiera dei morti degli anni precedenti;
- b) operatore che ha iniziato per primo l'attività (la data sarà comprovata dal certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese);
- c) sorteggio.

Gli operatori che richiedono la concessione di un posteggio, esercitanti l'attività con **AUTOMARKET**, debbono allegare e presentare relativa carta di circolazione, da dove si evince le dimensioni del veicolo medesimo. Gli operatori che ometteranno di allegare e presentare il citato documento del veicolo, saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione alla "Fiera dei Morti 2011".

4. La graduatoria sarà resa pubblica, mediante l'affissione presso l'Albo Pretorio della sede della Direzione "Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate". Della stessa sarà fornita copia alle OO.SS. di categoria maggiormente rappresentative in ambito regionale. Avverso la graduatoria potrà essere presentato:
  - a) RECLAMO presso la Direzione "Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate" entro **3 (tre) giorni** dalla data di pubblicazione;
  - b) RICORSO presso il T.A.R. Sicilia – Sezione di Catania – competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione, rispettivamente, entro 60 e/o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.
5. L'assegnazione dei singoli posteggi, secondo le dimensioni richieste e nei limiti del numero previsto dalla presente determinazione, avverrà attraverso la scelta del posteggio da parte dell'operatore assegnatario (o di un suo delegato) a partire dal primo e successivamente scorrendo la graduatoria degli assegnatari per settore merceologico e

dimensione del posteggio e (nel caso sia esaurita) dei riservatari delle rispettive graduatorie per Area, settore merceologico e dimensione del posteggio.

Le operazioni di assegnazione, restano affidate ad una Commissione, composta da:

- **Presidente:** - Direttore Direzione “Sviluppo Attività Produttive e turistiche. Partecipate” o suo delegato;
- **Componenti:** - Responsabile P.O. Area Mercatale o suo delegato;  
- Comandante Polizia Municipale o suo delegato;  
- Tecnico Direzione Attività Produttive o suo delegato.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni di assegnazione giorno **14 ottobre 2011 alle ore 09,00** presso la sede della Direzione “Attività Produttive”, in Via A.di Sangiuliano, 317.

Il Comando Polizia Municipale garantirà servizio d'ordine durante le operazioni di assegnazione dei posteggi.

Le OO.SS. di categoria maggiormente rappresentative in ambito regionale, dovranno segnalare, in anticipo, il nominativo di un loro rappresentante presente alle operazioni di assegnazione.

6. A tutti gli operatori, assegnatari dei posteggi stabiliti, verrà rilasciata relativa autorizzazione amministrativa temporanea, limitatamente ai giorni in cui si svolge la “Fiera dei Morti 2011”. La stessa deve essere tenuta presso il posteggio e posta in modo ben visibile tale da consentire, in qualsiasi momento, il controllo da parte degli organi di vigilanza.
7. Gli operatori commerciali, assegnatari dei posteggi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi presso la sede della Direzione “Attività Produttive”, Via A. di Sangiuliano, 317, a partire dalle ore **09.00 del 18 ottobre 2011** e sino alle ore **13,00 del 21 ottobre 2011, pena Decadenza**, per ritirare l'autorizzazione amministrativa, esclusivamente previa consegna della ricevuta di avvenuto pagamento. Alle ore **10.00 del 24 ottobre 2011**, la stessa Commissione provvederà ad assegnare i posteggi rimasti liberi scorrendo la graduatoria dei riservatari, per Area, dimensione e per maggiore numero di presenze. Questi ultimi devono ritirare l'autorizzazione, previa consegna della ricevuta di avvenuto pagamento, entro le ore **13,00 del 26 ottobre 2011**. Trascorso tale improrogabile termine i posteggi rimasti liberi saranno assegnati a chiunque ne faccia richiesta, secondo un ordine cronologico di richiesta, purché in possesso dei requisiti di cui alla L.18/95. Il Comando Polizia Municipale vigilerà in ordine alla sistemazione dei singoli operatori nei posteggi loro assegnati e meglio individuati nell'autorizzazione amministrativa temporanea.
8. Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione al personale della Direzione Sviluppo Attività Produttive e Turistiche – Partecipate, coadiuvate dal Corpo di Polizia Municipale, dell'autorizzazione amministrativa temporanea, inizieranno alle ore **08.00** del giorno **27.10.2011** e si concluderanno, inderogabilmente, alle ore **20,00** dello stesso giorno.
9. Modalità e termini di cui sopra sono ritenuti **perentori ed inderogabili**. E' obbligatoria la presenza, nel posteggio, del concessionario o di un suo incaricato, purché indicato nella domanda di partecipazione e specificatamente autorizzato dalla Direzione “Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate”, del registratore di cassa e dei relativi documenti fiscali di accompagnamento merce. Gli operatori concessionari di un posteggio, esercitanti l'attività con **AUTOMARKET**, al momento del ritiro della concessione debbono presentare l'assicurazione del mezzo utilizzato. Gli operatori che ometteranno di allegare e presentare il citato documento, saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione alla “Fiera dei Morti 2011”.
10. E' consentita, altresì, la presenza notturna, nel posteggio, del concessionario o persona di sua fiducia. Tale permanenza dovrà essere richiesta alla Direzione “Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate”, con apposita domanda. L'elenco, degli stessi, sarà

trasmesso alla Questura, al Comando Provinciale Carabinieri ed al Comando di Polizia Municipale.

11. La Ditta aggiudicataria dei Servizi si assume ogni responsabilità civile e penale inherente ai lavori ed alle attrezzature montate all'interno dell'area fieristica per eventuali danni a persone, animali e cose, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
12. Gli Operatori assegnatari di posteggio nell'area libera (che hanno scelto di utilizzare proprie attrezzature) dovranno presentare alla Direzione Sviluppo Attività Produttive e Turistiche - Partecipate, pena l'esclusione dalla fiera, una certificazione di "**ASSEVERAMENTO**" predisposta e sottoscritta da un Tecnico abilitato, prima dell'apertura della Fiera dei Morti 2011;
13. Nei casi di mancata presentazione della certificazione di "ASSEVERAMENTO" e la conseguente esclusione dalla Fiera, l'Amministrazione Comunale tratterrà, a titolo di rimborso spese, le somme già incassate, che non saranno restituite;
14. Non è consentito lo scambio di posteggi tra le due Aree (Area Gazebo e Area Libera);
15. L'orario di vendita della fiera - mercato sarà il seguente:
  - Dalle ore 09.00 alle ore 24.00 nei giorni festivi e prefestivi
  - Dalle ore 09.00 alle ore 22.30 nelle altre giornate di fiera.A tale orario hanno facoltà di adeguarsi gli esercizi commerciali in sede stabile, i mercati di tipo "A" ed i mercatini di tipo "B" nelle giornate in cui operano.
16. Gli adempimenti posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono:
  - a) Progetto sistemazioni posteggi, oggetto di distinta Autorizzazione (Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate);
  - b) Servizi pulizia interna ed esterna all'area ove si svolge la "Fiera dei Morti 2011" (Direzione Ecologia e Ambiente);
  - c) Servizi d'ordine pubblico e viabilità (Direzione Corpo di Polizia Municipale).

I costi e la gestione dei servizi indispensabili per lo svolgimento della "Fiera dei Morti 2011", saranno posti a carico della Ditta aggiudicataria dell'affidamento dei servizi nel parcheggio scambiatore "**FONTANAROSSA**". Al riguardo sono da escludere interventi da parte dell'Amministrazione Comunale, che si limiterà ad assicurare gli adempimenti ed al rilascio dell'autorizzazione amministrativa di cui sopra anche tramite il rappresentante della O.S. indicata nella domanda di partecipazione alla fiera.

17. La circolazione nell'area mercatale per i rifornimenti dei posteggi è consentita esclusivamente ai veicoli degli operatori dalle ore **08.00** alle ore **09.00**
18. Le operazioni di smontaggio dei posteggi, dovranno iniziare alle ore **22.30** del giorno **02.11.11** ed avere termine entro le ore **16.00** del giorno **03.11.11**. Ad operazioni ultimate, il posteggio, deve essere lasciato sgombro di qualsiasi cosa, pulito e nelle medesime condizioni in cui è stato assegnato.  
E' severamente vietato effettuare le operazioni di smontaggio prima del giorno **02.11.11**.
19. E' fatto obbligo, agli operatori partecipanti, di lasciare, all'interno dell'area mercatale, spazi sufficienti per il passaggio di eventuali veicoli di soccorso, emergenza ed antincendio.
20. I posteggi debbono avere caratteristiche consone all'estetica ed al decoro dei luoghi. All'interno degli stessi deve essere garantita la presenza di un estintore di Kg. 6. E' severamente vietato l'uso di materiale infiammabile.
21. La Direzione "Ecologia e Ambiente" dovrà assicurare, per l'intero periodo della manifestazione, il servizio quotidiano di pulizia straordinaria nell'area interna ed esterna limitrofa della fiera - mercato, provvedendo, anche, a dotare le aree limitrofe all'area fieristica di adeguato numero di contenitori per la raccolta dei rifiuti. Resta incaricata, altresì, del ritiro quotidiano degli stessi, previa intesa con il personale del Corpo di Polizia Municipale in servizio.
22. La Direzione "Sviluppo Attività Produttive e Turistiche. Partecipate" è incaricata di verificare, in sinergia con il Corpo di Polizia Municipale e per tutta la durata della manifestazione, che il titolare di concessione o il suo eventuale delegato autorizzato, occupi gli spazi concessi. L'ampliamento non autorizzato dell'area concessa comporta

- l'immediata revoca della concessione con la conseguente perdita di tutti i diritti acquisiti e l'inibizione a partecipare per anni uno alla Fiera dei Morti per l'anno 2012.
23. Il Corpo di Polizia Municipale resta incaricato di predisporre ed assicurare adeguato Servizio d'Ordine all'interno dell'area mercatale e nelle zone limitrofe interessate allo svolgimento della "Fiera dei Morti 2011".
24. Agli operatori commerciali, assegnatari dei posteggi, che non rispetteranno le disposizioni contenute nel presente provvedimento, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dalle leggi vigenti in materia, con la revoca, anche, della concessione del posteggio.
25. Copia del presente provvedimento, con allegata planimetria sarà trasmesso per il seguito di competenza a:
- a) Alla Questura di Catania
  - b) Al Comando Provinciale Carabinieri
  - c) Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco
  - d) Alla Direzione Corpo di Polizia Municipale
  - e) Alla Direzione Mobilità – Traffico Urbano
  - f) Alla Direzione Manutenzioni
  - g) Alla Direzione Ecologia e Ambiente
  - h) Alla Direzione Azienda Municipale Trasporti (AMT)
  - i) Alla Società Partecipata "Multiservizi"
26. I Direttori e/o Dirigenti delle Direzioni interessate alla organizzazione, svolgimento e realizzazione della "Fiera dei Morti 2011" sono responsabili della esatta esecuzione della presente determinazione.
27. Il Corpo di Polizia Municipale e tutte le forze di Polizia, sono incaricati di far osservare le disposizioni contenute nel presente atto.
28. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. Sicilia – Sezione di Catania – competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione, rispettivamente, entro 60 e/o 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

f.to  
**Il Direttore**  
(Dott. Pietro Belfiore)

Marca da Bollo  
€ 14,62

Al Sig. **Sindaco del Comune di Catania**  
Direzione "Sviluppo Attività Produttive e Turistiche"  
Via A. di Sangiuliano n. 317 – 95127 Catania

**OGGETTO:** Richiesta partecipazione "Fiera dei Morti 2011".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Alla S.V. la concessione di un posteggio di mq. \_\_\_\_\_ Area Gazebo  Area Libera  ,

**Settore Alimentare**  **Somministrazione**  **Non Alimentare**  (Segnare il SETTORE che interessa),  
in occasione della "Fiera dei Morti 2011".

Allo scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e di essere a conoscenza che, qualora da successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decade dai benefici, eventualmente, ottenuti con conseguente revoca del provvedimento rilasciato.

**DICHIARA**

Di essere in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa, Commercio su Aree Pubbliche, di tipo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la vendita di cui al  
Settore Alimentare  Non Alimentare  Somministrazione  (barrare la voce che interessa) della L. R. 28/99.

Subingresso dal Sig. \_\_\_\_\_;

Di essere iscritto nella sezione speciale del Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) della Camera di Commercio di  
\_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .

Il nominativo del Sostituto autorizzato (in assenza del titolare) \_\_\_\_\_

**Dichiara**, altresì, di rispettare ed osservare le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n° **6A/DIR del** \_\_\_\_\_

Si allega (**pena l'esclusione dalla Graduatoria**) :

- Copia Conforme dell'Autorizzazione Amministrativa posseduta;
- Copia Documento di Riconoscimento (in corso di validità);
- Certificato iscrizione al Registro delle Imprese (aggiornato agli ultimi 3 mesi)
- Copia Permesso di Soggiorno in corso di Validità (soltanto per gli operatori commerciali Extracomunitari)
- Copia carta di circolazione del veicolo (soltanto per la Somministrazione)
- Autorizzazione Sanitaria del Veicolo (soltanto per la Somministrazione)
- Numero Registrazione DIA Sanitaria – (soltanto per Settore Alimentare)

Delega, il Sig. \_\_\_\_\_ Dirigente del Sindacato \_\_\_\_\_,

al ritiro della Autorizzazione - Concessione sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

**N.B.**

Spedire per Raccomandata senza Busta o presentare a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive (si terrà conto esclusivamente delle istanze, consegnate a mano o trasmesse posta raccomandata che perverranno **perentoriamente** entro il 15/09/2011 all'Ufficio Protocollo della Direzione).