



Comune di Catania



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

Il Comune di Catania, Direzione Risorse Umane e Politiche Giovanili, vista la Deliberazione di Giunta n. 870 del 30.06.2010 che approva la convenzione con l'ANG per l'attuazione di un progetto nell'ambito del programma Comunitario Gioventù in azione, indice avviso pubblico al fine di avviare una procedura selettiva per titoli, per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione per prestazione occasionale, nell'ambito delle attività del progetto dal titolo "**La partecipazione dei giovani nelle autonomie locali delle due grandi isole del Mediterraneo Europeo: Sicilia e Malta**"

1 - Natura e oggetto dell'incarico

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'espletamento di una procedura di valutazione comparativa per titoli e curricula volta alla selezione di 6 facilitatori a cui affidare l'incarico di espletare attività di supporto e collaborazione ai giovani partecipanti e agli organismi promotori del progetto "La partecipazione dei giovani nelle autonomie locali delle due grandi isole del Mediterraneo Europeo: Sicilia e Malta".

La collaborazione si esplica nelle seguenti attività previste nell'ambito del progetto:

- assistenza e supporto logistico in favore dei giovani partecipanti nel corso delle attività che si svolgeranno a Catania nel mese di maggio 2011;
- sostegno propedeutico all'organizzazione delle attività che i giovani svolgeranno a Malta;
- assistenza nella preparazione e nell'organizzazione dei *workshops* e delle escursioni predisposti dai soggetti promotori;
- supporto tecnico per la realizzazione del materiale pubblicitario, divulgativo, didattico;
- facilitatore durante i seminari, nelle simulazioni di funzionamento degli organi istituzionali e nei lavori di scambio ed accoglienza;
- eventuale sostegno amministrativo o organizzativo, relativo al progetto, per il quale sarà necessario richiedere collaborazione.

2 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente, in piena autonomia organizzativa e operativa e senza vincoli di subordinazione, secondo le modalità, i tempi e le richieste a lui avanzate dagli organismi promotori del progetto.

3 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà la durata di cinque mesi, da maggio a settembre 2011, per un totale di 50 ore. Il corrispettivo complessivo lordo per ciascuna prestazione è di euro 1.000,00. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto, previa verifica del raggiungimento dei risultati. Il corrispettivo graverà sui fondi comunitari assegnati dall'ANG al progetto.

4 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- età anagrafica compresa tra i 18 e i 35 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- idoneità fisica.

B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale:

- diploma di scuola media superiore o altro titolo equipollente ai sensi di legge;
- ottima conoscenza della lingua inglese attestata dal possesso di certificazioni valutata in sede di colloquio;
- ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche attestata dal possesso di certificazioni valutata in sede di colloquio;

C. Elementi curriculare di comprovata esperienza professionale maturata in attività lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, preferibilmente prestata in favore di soggetti pubblici;

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione il candidato allegherà apposito *curriculum vitae*.

Ai soggetti che verranno selezionati potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

5 – Modalità e criteri di selezione

L’assegnazione dell’incarico avverrà a seguito di valutazione comparativa dei titoli e dei *curricula* mirante all’individuazione dei candidati con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 4 lettere A e B ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risultasse mancante anche uno solo di tali requisiti.

Per i candidati ammessi alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 4, lettera C, si procederà attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un totale di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Esperienza di attività di accoglienza e scambio- Esperienze curriculari complessive- Giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato | FINO A 50 PUNTI |
| | FINO A 25 PUNTI |
| | FINO A 25 PUNTI |

La valutazione del grado di conoscenza della lingua inglese e di informatica per i candidati idonei, è demandata al giudizio della commissione esaminatrice.

La selezione dei collaboratori avverrà sulla base delle domande di partecipazione e relativi *curricula*, secondo quanto verrà stabilito da una apposita commissione di cui faranno parte il responsabile della P.O. Politiche Giovanili e altri due membri designati di concerto con i *partners* promotori. Alla commissione possono essere aggiunti anche membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

La commissione, applicando i criteri del presente bando, procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito e a conferire gli incarichi, a proprio insindacabile giudizio.

6 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e corredata del relativo *curriculum vitae*, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Catania - Politiche Giovanili - Via Manzoni 91/C, 95124 Catania, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 22 aprile 2011. E' ammessa la consegna a mano all'indirizzo su indicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Ai fini della ricezione dell'istanza, rimane ad esclusivo carico del mittente la consegna entro il termine sopra indicato.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa ed all'esterno dovrà riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO <<LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI NELLE AUTONOMIE LOCALI DELLE DUE GRANDI ISOLE DEL MEDITERRANEO EUROPEO: SICILIA E MALTA>>".

Il termine di scadenza indicato è perentorio. Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del candidato, domicilio, recapito telefonico e email;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le attestazioni relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell' informatica;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne le condizioni previste;
- f) di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae.

I partecipanti riceveranno le eventuali comunicazioni relative alla selezione ai recapiti telefonici e di posta elettronica indicati nella domanda (allegato A).

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata di:

- 1) Fotocopia leggibile, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità del candidato, debitamente sottoscritta.
- 2) Dettagliato curriculum vitae, in formato europeo, nel quale il candidato dovrà indicare i titoli posseduti, le esperienze professionali, i corsi frequentati e quanto ritenga opportuno sottoporre alla valutazione della Commissione valutatrice. Le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione e/o atto notorio ai sensi del DPR n.445/2000. Il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate dal relativo disciplinare di incarico.

7 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania e inserito nel sito internet dell'Ente: www.comune.catania.it e nel link dell'Agenzia Giovani: <http://www.comune.catania.it/informazioni/agenzia-giovani/>

8 - Altre informazioni

Il Comune di Catania si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti alla Direzione Risorse Umane-Politiche Giovanili telefonando ai seguenti numeri: 095 313472 e 095 7150567, negli orari di apertura degli uffici comunali.

9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Catania, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

CATANIA , 13 aprile 2011

IL DIRETTORE

Dott. Valerio Ferlito

Allegati:

Allegato "A": Schema di domanda.

Allegato "A" - Schema di domanda

**Spett.le Comune di Catania
Direzione Risorse Umane-Politiche Giovanili
Via Manzoni 91/C
95100 - Catania**

Domanda di partecipazione

1 sottoscritt _____
nat_ a _____ (prov._____) il ____/____/____ domiciliato in
_____ (prov._____) cap _____ in via
_____ n._____
Cod. fisc. _____ Tel. ____/_____ Cellulare¹
Fax _____ Email _____ ¹

C H I E D E

di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per prestazione occasionale nell'ambito delle attività del progetto "La partecipazione dei giovani nelle autonomie locali delle due grandi isole del Mediterraneo Europeo: Sicilia e Malta".
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dichiara

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) di non aver riportato condanne penali;
- 3) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae.

1 sottoscritto autorizza il Comune di Catania al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ____/____/____

Firma_____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae

¹ Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno inviate ai recapiti sopra indicati.