

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la circolare ISTAT n. 6, in data 21 giugno 2011;

Visto il provvedimento sindacale n.12153 del 31.03.2011 con il quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Visto il provvedimento dirigenziale UCC n. 1 del 1/8/2011 con il quale è stata indetta la presente selezione;

### RENDE NOTO

E' indetta selezione per la formazione di un elenco di dipendenti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico a 40 coordinatori in occasione del 15° Censimento Generale della .Popolazione e delle abitazioni.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2011 n. 165 e ss.mm.ii.

**La selezione è riservata ai dipendenti del Comune di Catania, in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media secondaria di secondo grado.**

I dipendenti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare apposita istanza redatta in carta libera, secondo lo **schema allegato** al presente bando o scaricabile dalla rete intranet comunale. Detta istanza dovrà essere consegnata a mano presso la Direzione "Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione" **entro le ore 12 del giorno 19/8/2011**. Non saranno considerate valide le domande pervenute successivamente alla data ed ora suddetta.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena d'esclusione:

1. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
2. il titolo di studio richiesto per l'accesso, nonché ogni altro titolo superiore;
3. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza; il numero di codice di avviamento postale, **nonché il recapito telefonico** ed un indirizzo di posta elettronica.
4. di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);
5. di essere in possesso di buone conoscenze informatiche;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Il candidato potrà presentare istanza di partecipazione per una sola delle selezioni (coordinatore o rilevatore) relative 15° Censimento Generale della Popolazione.

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata da:

- **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum recante la puntuale indicazione di titoli di studio, di servizio e professionali.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il controllo del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento dell'incarico.

## PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

L'amministrazione, sulla base del raffronto fra il numero delle domande pervenute e quello previsto per i coordinatori (40), si riserva la facoltà di procedere ad una prima selezione secondo una delle seguenti modalità:

- Selezione sulla base della somministrazione di un questionario con quesiti a risposta multipla, idoneo a verificare l'attitudine all'incarico.
- Sorteggio pubblico di un congruo numero di aspiranti.

La modalità, scelta con riguardo al numero di domande pervenute, unitamente adata ed ora dell'eventuale prova selettiva o sorteggio ed alla data del colloquio motivazionale, verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sulla rete Intranet comunale e sul sito web del Comune di Catania.

Successivamente, gli aspiranti selezionati secondo la modalità scelta, dovranno sostenere un colloquio diretto ad accertare le capacità, la motivazione all'incarico ed a valutare le eventuali esperienze precedenti in campo statistico.

Al termine della prova, la commissione appositamente nominata esprimerà un voto in sessantesimi. La graduatoria verrà formata, a prescindere dalla modalità prescelta dall'Amministrazione per la individuazione del campione di aspiranti coordinatori, secondo il punteggio riportato nel colloquio, con l'avvertenza che **a parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.**

La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati, verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'UCC e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Catania, nonché sulla rete intranet comunale. I candidati collocati nell'ordine fino al 50° posto della suddetta graduatoria, saranno ammessi a frequentare un corso di formazione obbligatorio, previsto dall'ISTAT per l'incarico di coordinatore del 15° Censimento Generale della Popolazione, che si terrà dal 29 agosto al 16 settembre.

**Si precisa che tutte le informazioni relative alla selezione, pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito del Comune di Catania [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it), nonché sulla rete Intranet comunale, sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.**

I candidati idonei, in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 40, non acquisiranno alcun diritto all'incarico, ma potranno essere utilizzati, in caso di impedimento e/o sostituzione dei coordinatori nominati ove fosse ritenuto necessario, ad esclusiva discrezione del Responsabile dell'UCC.

Le date e il luogo del corso di formazione obbligatorio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, nonché sulla rete Intranet comunale e sul sito web istituzionale.

I singoli incarichi di coordinatore saranno affidati dallo stesso Responsabile dell'U.C.C. in base alla graduatoria come sopra approvata.

Gli incarichi di coordinatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal mese di **ottobre fino al mese di marzo 2012**, previo corso di formazione nel mese di *settembre*, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro richiesti dall'UCC (Ufficio Comunale di Censimento).

## COMPITI DEI COORDINATORI

I coordinatori saranno tenuti, preliminarmente, alla sottoscrizione di un atto d'accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I compiti affidati ai coordinatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione ed acquisire le necessarie conoscenze ed abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria; per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti; per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione, predisposto dall'ISTAT le attività svolte dai rilevatori e redigerne i prospetti riepilogativi;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ubicati presso le sedi delle Municipalità.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori, che dovranno attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione, sono, altresì:

- tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di trasmissione all'ISTAT, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

## TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

**L'incarico di coordinatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune committente. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro.**

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito sulla base del contributo previsto per l'Ente dall'ISTAT, che di norma sarà pari al 40% del compenso complessivo spettante al gruppo di rilevatori coordinato sulla base dei questionari dagli stessi ritirati e successivamente **validati da parte dell'ISTAT**. Il suddetto importo orientativamente oscillerà fra i 5000 ed i 7.000 euro lordi e

si intenderà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai coordinatori che, pertanto, non potranno richiedere alcun rimborso.

I compensi saranno liquidati soltanto dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune, anche per acconti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso sarà corrisposto un compenso commisurato ai questionari prodotti dal gruppo dei rilevatori affidato fino all'interruzione e calcolato con il criterio sopraindicato.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania, nonché sulla rete Intranet comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso, (è in oggetto) è il dott. Roberto Politano, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento , recapiti telefonici 095/7424320 – 4421, nonché alla P.O. “Selezione Risorse Umane e Formazione” della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione”, recapiti telefonici 095/7423764 - 3765 - 3751 – 3752.

IL RESPONSABILE U.C.C.  
(Dott. Roberto Politano)