

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la circolare ISTAT n. 6, in data 21 giugno 2011;

Visto il provvedimento sindacale n.12153 del 31.03.2011 con il quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Visto il provvedimento dirigenziale UCC n.1 del 1/8/2011 con il quale è stato indetta la presente selezione;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per la formazione di un elenco dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico a 270 rilevatori in occasione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni e per le indagini speciali sui consumi delle famiglie.

La selezione è aperta al personale dipendente del Comune di Catania ed a candidature esterne. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2011 n. 165 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18.
- diploma di scuola media superiore (solo per il personale interno è ammesso il possesso di diploma di scuola media inferiore, a condizione che i candidati abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati).
- Residenza nel Comune di Catania (solo per i candidati non dipendenti dell'Ente).

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, secondo lo **schema allegato** al presente bando (scaricabile dal sito del Comune di Catania www.comune.catania.it o ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Piazza Duomo n.3 o, per i dipendenti, dalla rete Intranet comunale) e dovrà pervenire o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano, al Comune di Catania, Piazza Duomo, n.3 , Ufficio del Protocollo Generale, **entro le ore 12 del giorno 19/8/2011**. Non saranno considerate valide le domande pervenute tramite raccomandata oltre il termine anzidetto anche se spedite precedentemente. **Non farà, quindi, fede il timbro postale.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena d'esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

7. la non destituzione, la non dispensa ovvero la non decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. il titolo di studio posseduto;
10. i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
11. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza; il numero di codice di avviamento postale, **nonché il recapito telefonico ed indirizzo e-mail**;
12. l'idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
13. di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);
14. di essere in possesso di buone conoscenze informatiche;
15. di possedere un computer;
16. di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Catania oggetto della rilevazione;
17. di essere disoccupato al momento della presentazione dell'istanza (solo per i candidati non dipendenti dell'Ente).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Il candidato dipendente dell'Ente potrà presentare istanza di partecipazione ad una sola delle selezioni (coordinatore o rilevatore) relative 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni e per le indagini speciali sui consumi delle famiglie.

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata da:

- **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum recante la puntuale indicazione di titoli di studio, di servizio e professionali.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il controllo del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento dell'incarico.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

L'Amministrazione sulla base del raffronto fra il numero delle domande pervenute e quello previsto (270) di rilevatori, si riserva la facoltà di procedere secondo una delle seguenti modalità:

- Selezione sulla base della partecipazione di tutti gli aspiranti ad una giornata di formazione al termine della quale verrà somministrato un questionario con quesiti a risposta multipla inerenti agli argomenti svolti nella giornata di formazione e argomenti di cultura generale;
- Sorteggio pubblico di un congruo numero di aspiranti con riserva di effettuare successiva prova selettiva di cui al punto precedente.

La modalità prescelta in funzione del numero di domande pervenute, verrà precisata in un successivo comunicato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Catania, nonché sulla rete Intranet comunale, unitamente alla data ed ora del sorteggio e/o alla data del corso di formazione.

La graduatoria verrà formata, a prescindere dalla modalità prescelta dall'Amministrazione per la individuazione del campione di aspiranti rilevatori, secondo il punteggio riportato nella prova selettiva.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine, risulterà essere:

- Dipendente del Comune di Catania;
- Il più giovane di età.

La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati, verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'UCC e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito del Comune di Catania www.comune.catania.it, nonché sulla rete Intranet comunale.

I candidati collocati nell'ordine fino al 320° posto della suddetta graduatoria saranno ammessi a frequentare un corso di formazione obbligatorio previsto dall'ISTAT per l'incarico di rilevatore del 15° Censimento Generale della Popolazione, al termine del quale dovranno sostenere una prova di idoneità che verterà sulle materie oggetto del corso.

La predetta prova non darà luogo a punteggi ma alla valutazione dell' idoneità all'incarico.

I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 270, non acquisiranno alcun diritto all'incarico, ma potranno essere utilizzati, in caso di impedimento e/o sostituzione dei rilevatori nominati ed ove fosse ritenuto necessario a discrezione del Responsabile dell' UCC.

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date e il luogo del corso di istruzione e della successiva prova di idoneità, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito del Comune di Catania www.comune.catania.it, sulla rete Intranet comunale e saranno comunque disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Piazza Duomo.

Si precisa che tutte le informazioni relative alla selezione, pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito del Comune di Catania www.comune.catania.it, nonché sulla rete Intranet comunale, sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dallo stesso Responsabile in base alla graduatoria come sopra approvata.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal mese di **ottobre fino al mese di dicembre 2011, ma potranno proseguire fino al marzo 2012**, previo corso di formazione nel mese di *settembre*, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro richiesti dall'UCC (Ufficio Comunale di Censimento).

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori saranno tenuti, preliminarmente, alla sottoscrizione di un atto d'accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema Informatizzato di Gestione della Rilevazione sul campo), il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) o dal coordinatore competente per territorio;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità

definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;

- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;

- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

- Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

- I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori, che dovranno attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione, sono, altresì:

- tenuti al rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;

- vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;

- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune committente e, nel caso di candidati esterni, non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Catania.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito sulla base del contributo previsto per l'Ente dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato e **validato da parte dell'ISTAT**; tale importo (orientativamente euro 4,50 a questionario) è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori che, pertanto, non potranno richiedere alcun rimborso.

I compensi saranno liquidati soltanto dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune, anche per conti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati e validati dall'ISTAT.

La suddetta graduatoria, che avrà validità di anni tre dalla pubblicazione, potrà essere utilizzata ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione di altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT o da altri enti appartenenti al sistema statistico nazionale.

Nel periodo di validità della graduatoria, sarà facoltà del Responsabile dell'UCC conferire gli incarichi di rilevatore agli aspiranti ivi utilmente collocati, sempreché l'affidamento sia compatibile con le norme, le circolari e le istruzioni amministrative impartite attinenti alle relative indagini e censimenti.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito istituzionale del Comune di Catania www.comune.catania.it, nonché sulla rete Intranet comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso, è il dott. Roberto Politano, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento,

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, recapiti telefonici 095/7424320 – 4421, nonché alla P.O. “Selezione Risorse Umane e Formazione” della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione”, recapiti telefonici 095/7423764 - 3765 - 3751 – 3752, ed infine all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Piazza Duomo n.3 tel . 0957423216-3217-3218.

IL RESPONSABILE U.C.C.
(Dott. Roberto Politano)