



Categoria _____
Classe _____
Fascicolo _____

Determinazione Dirigenziale

Emessa in data 21/12/2010

Determinazione N. 06/267 DIR

OGGETTO: Fiera di S. Agata” anno 2011 dal **1/02/2011** al **6/02/2011** – Organizzazione e modalità assegnazione posteggi.

DIREZIONE

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Attività Produttive

Bilancio _____ Competenze _____

Prot. N. 331092

Il Compilatore _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Il Titolare della P.O. AREA MERCATALE
f.to

Dott. Giuseppe Fichera

Somma Stanziata € _____

Aggiunta per storni € _____

€ _____

Dedotta per storni € _____

€ _____

Impegni assunti € _____

Fondo disponibile € _____

Visto ed iscritto a _____ N. _____

del art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €.

Addì _____ 2010 _____

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: : Fiera di S. Agata” anno 2011 dal **1/02/2011** al **6/02/2011** – Organizzazione e modalità assegnazione posteggi.

IL DIRETTORE

- Premesso che anche per il corrente anno, nel rispetto della consolidata tradizione cittadina, è stato avviato l’iter organizzativo volto all’ordinato ed organico svolgimento della Fiera di S. Agata 2011, che, come è noto, è una manifestazione fieristica a rilevanza nazionale che richiama un considerevole numero di operatori economici e di visitatori locali e forestieri;
- Atteso che per lo svolgimento della citata Fiera è stata individuata l’area di **Piazzale Sanzio** dove possono essere collocati **n.110 gazebo**, come si rileva dalla planimetria allegata alla presente, quale parte integrante ed inscindibile;
- Rilevato che in esito alla gara, che sarà celebrata in data **17/01/2011**, la suddetta area sarà affidata in concessione al Soggetto, avente i requisiti richiesti, il cui progetto avrà riportato il maggior punteggio sulla base dei criteri previsti nel bando pubblicato per la organizzazione della fiera di “S. Agata 2011”;
- Considerato che l’Amministrazione per svolgere i propri compiti istituzionali ha l’esigenza di disporre all’interno dell’area fieristica di n. 4 gazebo attrezzati, messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria;
- Sentite le OO.SS. di categoria;
- Sentita in merito la Commissione per il Commercio su aree pubbliche di cui all’art. 7 del Testo Coordinato delle LL.R. n. 18/95 e n. 2/96 nella seduta del **20/12/2010**;
- Viste le LL.R. n. 18/95 e n. 2/96, che “disciplinano il commercio su aree pubbliche” nel territorio della Regione Sicilia;
- Vista la L.R. n. 28/99 che “disciplina la riforma del commercio” in Sicilia;
- Visto il “Regolamento per il commercio su aree pubbliche”, adottato dal Commissario Straordinario con Delib. n. 40 del 05.04.2000, esecutiva, vistata dal CO.RE.CO. centrale di Palermo, nella seduta del 04.05.2000 al n. 2686/2333;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Vista la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e che qui di seguito si intendono riportati:

- Dare atto che, in esito alla gara che sarà celebrata in data **17/01/2011**, la suddetta concessione sarà affidata al Soggetto, avente i requisiti richiesti, il cui progetto avrà riportato il maggior punteggio sulla base dei criteri previsti nel bando pubblicato, per la organizzazione della tradizionale Fiera di “**S. Agata 2011**” che si svolgerà dal **1.02.2011** al **6.02.2011**;
- Stabilire, come da progetto planimetrico, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, sulla base delle risultanze di gara, in n° **110** il totale dei posteggi messi a disposizione degli operatori commerciali, così come appresso indicati:

- Settore ALIMENTARE n° **16 stalli**
- Settore NON ALIMENTARE n° **90 stalli**

così suddivisi:

Settori Merceologici	N.ro Posteggi	Dimensioni (in metri)	Area (in mq.)
ALIMENTARE			
Settore Alimentare	12	6.00 x 4.00	24,00
Settore Alimentare con Automarket	04	10,00 x 4,00	40,00
NON ALIMENTARE			
Settore Non Alimentare	90	6.00 x 4.00	24,00

1. Destinare n. **04 posteggi** della misura di **mt. 6.00 x 4.00**, in aggiunta a quelli riservati alla vendita, all'Amministrazione Comunale, che saranno utilizzati per attività istituzionali e/o promozionali;
2. Prendere atto che, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 11/01/2001, n° 7, non saranno rilasciati a Soggetti pubblici e privati autorizzazioni in concomitanza con la Fiera di **"S.Agata 2011"**.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Criteri di assegnazione posteggi – Modalità di svolgimento della Fiera.

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla Fiera i titolari di autorizzazione amministrativa, commercio su aree pubbliche, di tipo "C", "A" e "B". Fra questi avranno titolo di priorità, nella concessione dei posteggi, solo coloro in possesso del tipo "C", con il più alto numero di presenze nella Fiera, a partire dalla data di vigenza della L.R. n. 18/95, da attestarsi da parte della Direzione "Attività Produttive e Partecipate". A parità di presenza, la precedenza viene data all'operatore che ha iniziato prima l'attività. **La data di inizio dell'attività è attestata esclusivamente con il certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese** (ex Ufficio Ditte). Nella domanda bisogna indicare se ci siano stati subingressi (N.B. se non espressamente indicato non si terrà conto delle eventuali priorità maturate con il subingresso).
2. Tutti gli operatori commerciali, in possesso dei requisiti di cui al punto 1), provenienti da tutto il territorio nazionale, interessati a partecipare alla **"Fiera di S. Agata 2011"**, dovranno trasmettere apposita domanda, in carta legale (come da modello allegato che è parte integrante del presente provvedimento), mediante raccomandata, **SENZA BUSTA**, o presentazione a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive, intestata al Sig. Sindaco del Comune di Catania, Direzione "Attività Produttive", Via A. di Sangiuliano n. 317, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento, **perentoriamente**, entro e non oltre il **17/01/2011** (si terrà conto **esclusivamente** delle istanze, consegnate a mano o trasmesse tramite posta raccomandata che perverranno entro la suddetta data all'Ufficio Protocollo della Direzione).
3. La domanda, spedita nei modi e tempi sopra indicati e sottoscritta secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà contenere, **PENA L'ESCLUSIONE**:
 - a) Copia dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
 - b) certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese (ex Registro Imprese) aggiornato;
 - c) il Settore merceologico;
 - d) la voce merceologica (prodotto da vendere);
 - e) dimensione del posteggio richiesto;
 - f) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - g) N° di registrazione D.I.A. Sanitaria - (Settore Alimentare)
 - h) Permesso di Soggiorno valido (soltanto per operatori extracomunitari)

In relazione a quanto sopra, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 18/95, si formeranno le graduatorie per dimensioni del posteggio, dalle quali scaturirà:

- Graduatoria Generale Assegnatari per dimensione del posteggio e settore merceologico (Alimentare, non Alimentare,);
- Graduatoria Generale Riservatari per dimensione del posteggio e settore merceologico (Alimentare, non Alimentare,);

Qualora il numero delle domande prodotte, per settore merceologico e dimensione del posteggio, è inferiore al numero dei posteggi stabiliti, si procederà, scorrendo la graduatoria dei riservatari della stessa dimensione, assegnando il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze. Posto che la graduatoria dei riservatari della stessa dimensione sia esaurita, si scorrerà la graduatoria dei riservatari dello stesso settore merceologico e dell'altra dimensione, assegnando il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze. Se anche questa ultima fosse esaurita si assegnerà il posteggio all'operatore con maggiore numero di presenze nell'altro settore merceologico;

Agli operatori richiedenti, non assegnatari di posteggio, che sono presenti alle operazioni di assegnazione, si applicherà il dispositivo di cui all'art. 1, comma 4, lettera "g" della L.R. n. 18/95.

Qualora il numero delle domande non fosse sufficiente a coprire tutti i posteggi disponibili nella fiera - mercato (art. 42, comma 5, del "Regolamento Commercio su Aree Pubbliche"), essi potranno essere assegnati a qualunque operatore munito di una qualsiasi autorizzazione, per il commercio su aree pubbliche, secondo il seguente criterio di priorità:

- a) più alto numero di presenze nella fiera dei morti degli anni precedenti;
- b) operatore che ha iniziato per primo l'attività (la data sarà comprovata dal certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese);
- c) sorteggio.

Gli operatori che richiedono la concessione di un posteggio, esercitanti l'attività con **AUTOMARKET**, debbono allegare e presentare relativa carta di circolazione, da dove si evince le dimensioni del veicolo medesimo. Gli operatori che ometteranno di allegare e presentare il citato documento del veicolo, saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione alla Fiera di "S. Agata 2011"

4. La graduatoria sarà resa pubblica, mediante l'affissione presso l'Albo Pretorio della sede della Direzione "Attività Produttive". Della stessa sarà fornita copia alle OO.SS. di categoria. Avverso la graduatoria potrà essere presentato:
 - a) RECLAMO presso la Direzione "Attività Produttive" entro **3 (tre) giorni** dalla data di pubblicazione;
 - b) RICORSO presso il T.A.R. Sicilia – Sezione di Catania – competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione, rispettivamente, entro 60 e/o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.
5. L'assegnazione dei singoli posteggi, secondo le dimensioni richieste e nei limiti del numero previsto dalla presente determinazione, avverrà attraverso la scelta del posteggio da parte dell'operatore assegnatario (o di un suo delegato) a partire dal primo e successivamente scorrendo la graduatoria degli assegnatari per settore merceologico e dimensione del posteggio e (nel caso sia esaurita) dei riservatari delle rispettive graduatorie per settore merceologico e dimensione del posteggio. Nel caso in cui l'assegnatario del posteggio (o un suo delegato) non sia presente durante le operazioni di assegnazione, non avverrà alcuna assegnazione d'ufficio. Gli Operatori assegnatari (o delegati autorizzati), assenti alle operazioni di assegnazione, devono, **tassativamente entro i due giorni successivi, pena la decadenza dell'assegnazione**, effettuare la scelta del posteggio presso la Direzione Attività Produttive - P.O. Area Mercatale (stanza n° 06, piano primo). Trascorso tale termine *improrogabile*, tutti i posteggi rimasti liberi saranno assegnati agli operatori riservatari in ordine di scorrimento della graduatoria per settore merceologico e dimensione del posteggio, con le stesse modalità e condizioni attuate nelle operazioni di assegnazione dei posteggi.

Le operazioni di assegnazione, restano affidate ad una Commissione, composta da:

- **Presidente:** Direttore Direzione "Attività Produttive" o suo delegato

- **Componenti:** - Responsabile P.O. Area Mercatale o suo delegato
- Tecnico Direzione Attività Produttive .

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni di assegnazione giorno **25/01/2011 alle ore 09,30** presso la sede della Direzione “Attività Produttive”, in Via A. di Sangiuliano, 317.

Il Comando Polizia Municipale garantirà il servizio d'ordine durante le operazioni di assegnazione dei posteggi.

Le OO.SS. di categoria dovranno segnalare, in anticipo, il nominativo di un loro rappresentante presente alle operazioni di assegnazione.

6. A tutti gli operatori, assegnatari dei posteggi stabiliti, verrà rilasciata relativa autorizzazione amministrativa temporanea, limitatamente ai giorni in cui si svolge la “**Fiera di S. Agata 2011**”. La stessa deve essere tenuta presso il posteggio e posta in modo ben visibile tale da consentire, in qualsiasi momento, il controllo da parte degli Organi di vigilanza.
7. Gli operatori commerciali, assegnatari dei posteggi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi presso la sede della Direzione “Attività Produttive”, in Via A. di Sangiuliano, 317, a partire dalle ore **15.30** del **27/01/2011** e sino alle ore **12,00** del **28/01/2011** **pena Decadenza**, per ritirare l'autorizzazione amministrativa, previa consegna della ricevuta di avvenuto pagamento. Dal **27/01/2011** i posteggi rimasti liberi saranno assegnati, scorrendo la graduatoria dei riservatari, per dimensione e per maggiore numero di presenze. Questi ultimi devono ritirare l'autorizzazione, previa consegna della ricevuta di avvenuto pagamento, entro le ore **13,00** del **31/01/2011**. Trascorso tale **improrogabile termine** i posteggi rimasti liberi saranno assegnati a chiunque ne faccia richiesta, secondo un ordine cronologico di richiesta, purché in possesso dei requisiti di cui alla L.18/95.
Il Comando Polizia Municipale vigilerà in ordine alla sistemazione dei singoli operatori nei posteggi loro assegnati e meglio individuati nell'autorizzazione amministrativa temporanea.
8. Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione al personale VV.UU. dell'autorizzazione amministrativa temporanea, inizieranno alle ore **08.00** del giorno **31/01/2011** e si concluderanno, inderogabilmente, alle ore **20,00** dello stesso giorno.

9. Modalità e termini di cui sopra sono ritenuti perentori ed inderogabili.
E' obbligatoria la presenza, nel posteggio, del concessionario o di un suo incaricato, indicato nella domanda di partecipazione, del registratore di cassa e dei relativi documenti fiscali di accompagnamento merce. Gli operatori concessionari di un posteggio, esercitanti l'attività con **AUTOMARKET**, al momento del ritiro della concessione debbono presentare l'assicurazione del mezzo utilizzato. Gli operatori che ometteranno di allegare e presentare il citato documento, saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione alla “**Fiera di S. Agata 2011**”.
10. E' consentita, altresì, la presenza notturna, nel posteggio, del concessionario o persona di sua fiducia. Tale permanenza dovrà essere richiesta alla Direzione “Attività Produttive”, con apposita domanda. L'elenco, degli stessi, sarà trasmesso alla Questura, al Comando Provinciale Carabinieri ed al Comando di Polizia Municipale.
11. L'orario di vendita della fiera - mercato sarà il seguente:
 - Dalle ore **09.00** alle ore **24.00** nei giorni festivi e prefestivi
 - Dalle ore **09.00** alle ore **22.30** nelle altre giornate di fiera.
 A tale orario hanno facoltà di adeguarsi gli esercizi commerciali in sede stabile, i mercati di tipo "A" ed i mercatini di tipo "B" nelle giornate in cui operano.
12. Gli adempimenti posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono:
 - a) Progetto sistemazioni posteggi, oggetto di distinta Autorizzazione (Direzione Attività Produttive);
 - b) Servizio di pulizia all'interno ed all'esterno dell'area ove si svolge la “Fiera di S. Agata 2011” (Direzione Ecologia e Nettezza Urbana);
 - c) Servizi d'ordine pubblico e viabilità (Direzione Corpo di Polizia Municipale).

I costi e la gestione dei servizi indispensabili per lo svolgimento della “Fiera di S. Agata 2011”, saranno posti a carico della Ditta aggiudicataria dell'affidamento in concessione del “**Piazzale Sanzio**”. Al riguardo sono da escludere interventi da parte dell'Amministrazione

- Comunale, che si limiterà ad assicurare gli adempimenti di cui sopra ed al rilascio, previa esibizione dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione all'evento, dell'autorizzazione amministrativa di cui sopra anche tramite il rappresentante della O.S. indicata nella domanda di partecipazione alla fiera.
13. La circolazione nell'area mercatale per i rifornimenti dei posteggi è consentita esclusivamente ai veicoli degli operatori dalle ore **07.30** alle ore **09.00**
 14. Le operazioni di smontaggio dei posteggi, dovranno iniziare alle ore **22.30** del giorno **06/02/2011** ed avere termine entro le ore **16.00** del giorno **07/02/10**. Ad operazioni ultimate, il posteggio, deve essere lasciato sgombero di qualsiasi cosa, pulito e nelle medesime condizioni in cui è stato assegnato.
E' severamente vietato effettuare le operazioni di smontaggio prima delle ore **21.00** del giorno **06/02/2010**. Agli operatori che trasgrediranno a tale divieto, sarà applicata la sanzione disciplinare del divieto di partecipazione per anni uno alla prossima fiera di S. Agata 2012.
 15. E' fatto obbligo, agli operatori partecipanti, di lasciare, all'interno dell'area mercatale, spazi sufficienti per il passaggio di eventuali veicoli di soccorso, emergenza ed antincendio.
 16. I posteggi debbono avere caratteristiche consone all'estetica ed al decoro dei luoghi. All'interno degli stessi deve essere garantita la presenza di un estintore di Kg. 6. E' severamente vietato l'uso di materiale infiammabile.
 17. La Direzione "Ecologia, Ambiente e Nettezza Urbana" dovrà assicurare, per l'intero periodo della manifestazione, il servizio quotidiano di pulizia ordinaria e straordinaria all'interno ed all'esterno dell'area limitrofa alla fiera - mercato, provvedendo, anche, a dotare le aree dell'area fieristica di adeguato numero di contenitori per la raccolta dei rifiuti. Resta incaricata, altresì, del ritiro quotidiano degli stessi, previa intesa con il personale del Comando dei VV.UU. in servizio.
 18. Il Comando di Polizia Municipale resta incaricato di predisporre ed assicurare adeguato Servizio d'Ordine nell'area mercatale e nelle zone limitrofe interessate allo svolgimento della **"Fiera di S. Agata 2011"**.
 19. Agli operatori commerciali, assegnatari dei posteggi, che non rispetteranno le disposizioni contenute nel presente provvedimento, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dalle leggi vigenti in materia, con la revoca, anche, della concessione del posteggio.
 20. Copia del presente provvedimento, con allegata planimetria sarà trasmesso per il seguito di competenza a:
 - a) Alla Questura di Catania
 - b) Al Comando Provinciale Carabinieri
 - c) Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco
 - d) Alla Direzione Corpo di Polizia Municipale
 - e) Alla Direzione Ecologia, Ambiente e Nettezza Urbana
 - f) Alla Direzione Mobilità e Traffico Urbano (UTU)
 - g) Alla Direzione Azienda Municipale Trasporti (AMT)
 21. I Direttori e/o Dirigenti delle Direzioni interessate alla organizzazione, svolgimento e realizzazione della **"Fiera di S. Agata 2011"** sono responsabili della esatta esecuzione della presente determinazione.
 22. Il Comando di Polizia Municipale e tutte le forze di Polizia, sono incaricati di far osservare le disposizioni contenute nel presente atto.
 23. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. Sicilia – Sezione di Catania – competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione, rispettivamente, entro 60 e/o 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

f.to
Il Direttore
(Dott. Pietro Belfiore)

Marca da
Bollo

€ 14,62

Direzione "Attività Produttive"
Via A. di Sangiuliano n. 317 –
95127 Catania

OGGETTO: Richiesta partecipazione "**Fiera di S. Agata 2011**".

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in _____
Via _____ N. _____ C. F. _____
P. IVA: _____ Tel. _____ Cell. _____

C H I E D E

Alla S.V. la concessione di un posteggio di mq. _____ ,

Settore Alimentare ☐ **Somministrazione** ☐ **Non Alimentare** ☐ (Segnare il SETTORE che interessa),
in occasione della "**Fiera di S. Agata 2011**".

Allo scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e di essere a conoscenza che, qualora da successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decade dai benefici, eventualmente, ottenuti con conseguente revoca del provvedimento rilasciato.

D I C H I A R A

Di essere in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa, Commercio su Aree Pubbliche, di tipo _____

N. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____

per la vendita di cui al **Settore Alimentare** ☐ **Non Alimentare** ☐ **Somministrazione** ☐ (barrare la voce che interessa) della L. R. 28/99. Subingresso dal Sig. _____;

Di essere iscritto nella sezione speciale del Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) della Camera di Commercio di _____ al N. _____ dal _____ .

Il nominativo dell'eventuale Sostituto _____ (in assenza del titolare).

Dichiara, altresì, di rispettare ed osservare le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n° **06/267 DIR del 21/12/2010**

Si allega (*pena l'esclusione dalla Graduatoria*) :

- a) Copia dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
- b) certificato di iscrizione all'Ufficio Imprese (ex Registro Imprese) aggiornato;
- c) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) N° di registrazione D.I.A. Sanitaria - (Settore Alimentare)
- e) Permesso di Soggiorno valido (soltanto per operatori extracomunitari)

Delega, il Sig. _____ (Dirigente) del Sindacato _____,

al ritiro della Autorizzazione - Concessione sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo _____ lì _____

Firma _____

N.B. Spedire per Raccomandata senza Busta o presentare a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive (si terrà conto **esclusivamente** delle istanze, consegnate a mano o trasmesse tramite posta raccomandata che perverranno perentoriamente entro il 17/01/2011 all'Ufficio Protocollo della Direzione).