



DISCIPLINARE

CORTE MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO



REALIZZAZIONE SPETTACOLI ESTATE 2019

Corte Museo Civico di Castello Ursino

Il presente disciplinare definisce le modalità per l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo della Corte Museo Civico di Castello Ursino.

Premesso

che con provvedimento dirigenziale 15/21/Dir del 21/03/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per Manifestazione d'interesse per il reperimento di proposte per la rassegna *Estate 2019*, Corte Museo Civico di Castello Ursino;

Art. 1

Uso della sede

Il *Comune di Catania* autorizza la *Ditta Organizzatrice* ad utilizzare la Corte Museo Civico di Castello Ursino dalle ore 19,30 alle ore 22,30 per l'allestimento e montaggio delle eventuali strutture.

La *Ditta Organizzatrice* dovrà provvedere allo smontaggio delle eventuali strutture e/o scenografie, impianti audio-luci, ecc. entro e non oltre le ore 23,00.

All'Amministrazione Comunale dovrà essere consegnato un elenco completo dei dati anagrafici delle persone che dovranno avere accesso al bene monumentale, in relazione alla manifestazione. Gli utilizzatori dovranno osservare scrupolosamente gli orari loro assegnati;

E' vietato accedere all'interno dei siti con qualsiasi mezzo. E' assolutamente vietato qualsiasi utilizzo dei beni custoditi presso il Bene Monumentale, eventuali danni che dovessero verificarsi a causa dell'attività espletata, saranno di esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore.

Il soggetto concessionario si assumerà ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dal Bene Monumentale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tutte le fasi dell'evento, allestimento, organizzazione, svolgimento, sgombero dei luoghi, compresi gli spettatori. Si impegna inoltre a risarcire eventuali danni a causa dei lavori di organizzazione dell'evento e durante lo svolgimento dello spettacolo, pertanto l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La mancata osservanza, anche di una delle clausole sopra citate, comporterà la decadenza del diritto della presente concessione.

Art. 2

Oneri a carico della *Ditta Organizzatrice*

Tutti gli oneri e le attività necessarie per la realizzazione dell'iniziativa e per la sua buona riuscita, ad eccezione di quelli espressamente indicati al successivo art. 3, sono a completo carico della *Ditta organizzatrice*. In particolare sono a carico della *Ditta organizzatrice*:

1. Pagamento della tariffa prevista almeno cinque giorni prima della data dello spettacolo;
2. Fornitura, montaggio, smontaggio delle eventuali strutture necessarie per la realizzazione degli eventi, così come indicato nella proposta presentata all'Amministrazione;
3. Piano Promopubblicitario. La *Ditta organizzatrice* è obbligata ad inserire il logo del Comune di Catania e della manifestazione in tutto il materiale di natura promozionale prodotto per la suddetta manifestazione, sia esso cartaceo che a mezzo stampa ed audiovisivo. La veste grafica e le modalità di esecuzione del materiale pubblicitario devono essere preventivamente concordate con lo stesso *Comune di Catania*;
4. Affissione. La *Ditta Organizzatrice* provvede alle spese di affissione di manifesti e locandine ai sensi del Regolamento per la Pubblicità del Comune di Catania e resta l'unico responsabile per le eventuali ammende emesse da altri Comuni a seguito dell'affissione abusiva di materiale pubblicitario relativo alla manifestazione in oggetto;
5. Assicurazione di Responsabilità Civile per eventi dannosi ad ogni terzo all'interno dell'area concessa, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione;
6. Cachet artisti;
7. Agibilità EX ENPALS;
8. Trasporti e facchinaggio;
9. Noleggio di amplificazione audio, luci;
10. N. 2 addetti di vigilanza antincendio, addestrata ai sensi della legge n. 609/96, muniti di megafono per sistema di allarme;
11. Le vie di esodo dovranno essere mantenute sgombrare e i presidi antincendio fruibili;
12. In presidio del palcoscenico dovrà essere utilizzato l'estintore carrellato da almeno 30 KG a polvere, messo a disposizione dalla struttura;
13. Presenza di personale addetto alla gestione degli impianti elettrici in caso di emergenza;
14. Presenza di personale e security
15. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla buona regola d'arte, nonché dichiarazione di corretto montaggio di eventuali strutture in elevazione o di corpi

sospesi da realizzare, rispettando le dimensioni dell'attuale tipologia e posizionamento del palco, da consegnare prima dell'evento;

16. Adempimenti scaturenti dagli obblighi in materia di sicurezza con riferimento alle apparecchiature e alle strumentazioni finalizzate alla fornitura dei *services* (quadro elettrico, strutture tubolari e modulari, tracciato dei cavi etc.);
17. Obblighi in materia di lavoro: assicurazione INAIL, ex ENPALS, INPS, registro paga e matricola, iscrizione CC.I.A.A;
18. Istituzione di un biglietto d'ingresso;
19. Servizio di botteghino;
20. Apertura posizione e pagamento oneri SIAE;
21. Quant'altro non specificato nei precedenti punti, ma previsto nell'Avviso pubblico.

Art. 3

Oneri a carico del Comune

Restano a carico del *Comune* i seguenti oneri:

Concessione ad utilizzare la Corte Museo Civico di Castello Ursino previo pagamento della tariffa prevista, dalle ore 19,30 alle ore 22,30 per l'allestimento e la realizzazione dello spettacolo.

Art. 4

Obblighi in materia di sicurezza e di inquinamento acustico

La *Ditta Organizzatrice*, in quanto concessionaria dello spazio, diventa responsabile di qualsiasi evenienza che dovesse scaturire dall'uso del Bene, in occasione dello svolgimento della manifestazione indicata, per cui essa dovrà rispondere in opportuna sede di atti e comportamenti di negligenza e di imperizia, compresi quegli atti di mancata prevenzione che possano dar luogo a motivi di indisciplina e/o di intemperanza da parte del pubblico convenuto.

Sono a totale carico della *Ditta Organizzatrice* tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sui locali di pubblico spettacolo, in particolare l'acquisizione delle certificazioni di cui alla legge 46/90 e le dichiarazioni di conformità delle parti strutturali e dell'impianto elettrico, nonché gli adempimenti di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 in relazione al montaggio, allo smontaggio e all'uso delle attrezzature, e delle strumentazioni necessarie per la realizzazione della manifestazione. La *Ditta Organizzatrice* resta, pertanto, l'unico responsabile per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza del montaggio, dell'uso, nonché della presenza delle attrezzature necessarie alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo indicato al precedente punto

1, e comunque fino allo sgombero totale, da parte della *Ditta Organizzatrice*, dell'area oggetto di autorizzazione.

Pertanto eventuali danni occorsi a persone o cose nel luogo e per tutto il periodo indicati al precedente art. 2, dovranno essere risarciti interamente dalla *Ditta Organizzatrice* senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Catania il quale resta sollevato da qualsiasi responsabilità. La *Ditta Organizzatrice* è altresì l'unico responsabile dell'applicazione delle norme indicate dall'Ordinanza Sindacale in materia di inquinamento acustico.

La *Ditta Organizzatrice*, per quanto attiene il trasporto dei materiali scenici e di quant'altro possa essere utile per la realizzazione delle manifestazioni, non potrà accedere con mezzi propri all'interno del Bene Monumentale.

Art. 5

Altri obblighi a carico della Ditta Organizzatrice

Ogni eventuale modifica dei criteri operativi risultanti dalla proposta dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente committente. Qualora la *Ditta Organizzatrice*, entro sette giorni dalla data fissata dall'inizio dello spettacolo, dovesse comunicare che lo stesso non potrà avere luogo per cause di forza maggiore, dovrà concordare, ove possibile, lo slittamento della data.

Art. 6

Trattamento dati e privacy

La *Ditta Organizzatrice* autorizza l'Amministrazione, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 e del Regolamento comunale adottato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto.

Art. 7

Definizione delle controversie

In caso di controversie è competente il Foro di Catania.

La *Ditta Organizzatrice* dichiara di aver preso visione e di accettare le norme contenute nel presente disciplinare.

Il Direttore

Avv. Francesco Gullotta F.TO