



## BOZZA DI DISCIPLINARE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SPETTACOLI ESTIVI 2019 PRESSO IL PIAZZALE DELLE CARROZZE GIARDINO BELLINI

Il Direttore della Direzione Cultura e Turismo Avv. Francesco Gullotta, nato a Catania il 19.11.1955, domiciliato per la carica presso il Palazzo della Cultura, via V. Emanuele n° 121, il quale interviene per nome e per conto del Comune di Catania (Partita Iva 00137020871)

e

Il/La Sig/ra ....., nato/a a ..... e residente ad ....., nella qualità di amministratore/rappresentante legale della società/ditta/associazione ....., con sede in ..... via ....., P. IVA ....., da ora in poi indicata *Ditta Organizzatrice*

### Premesso che

- con delibera n. 34 del 20/03/2019, di immediata esecuzione, la G.M. ha formulato indirizzo politico per la realizzazione, di rassegne ed eventi che si svolgeranno dal mese di giugno al mese di settembre 2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 15/..... del ..... è stato approvato, l'Avviso pubblico per “Manifestazione d'interesse ai fini del reperimento di proposte per la rassegna Estate 2019 – Giardino Bellini”;
- che con nota prot. .... del ..... è stata accolta l'istanza presentata prot. n° ..... del ..... dalla società/ditta ....., a seguito dell'esperimento di una procedura di valutazione, per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione degli spettacoli estivi presso il Piazzale delle Carrozze – Giardino Bellini, secondo le modalità indicate nella nota sopraindicata.

### Visti:

- il nulla osta n. .... del ..... della Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania, agli atti della Direzione Cultura, dove sono state indicate le prescrizioni da rispettare durante lo svolgimento della manifestazione;
- il nulla osta della Direzione Ecologia, Ambiente, Autoparco, Verde – Servizio Progettazione e lavori per il verde - tutela e gestione del verde pubblico - Giardino Bellini e Parchi n. .... del ....., agli atti della Direzione Cultura, nel quale vengono indicate le condizioni da rispettare per il regolare svolgimento della manifestazione.

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Oggetto della concessione**

Il Direttore concede al Sig....., nella qualità di legale rappresentante del ..... l'organizzazione logistica ed artistica dello spettacolo, di seguito indicato, da svolgersi presso il Piazzale delle Carrozze del Giardino Bellini per mq. .... in occasione della rassegna estiva 2019, di cui alla proposta presentata dalla *Ditta Organizzatrice*, che consiste nel seguente programma:

- .....

La facoltà di variare un evento artistico, *inserito nel calendario definitivo*, è subordinato alla formale autorizzazione da parte dell'Ente, quest'ultima da esitare entro 48 ore dalla richiesta formale inviata esclusivamente per il tramite del protocollo alla Direzione Cultura.

### **Art. 2 Uso della sede**

Il *Comune di Catania* autorizza la *Ditta Organizzatrice* ad utilizzare il Piazzale delle Carrozze, presso il Giardino Bellini per mq. .... per l'allestimento e la realizzazione della manifestazione di cui al precedente art. 1, dalle ore ..... del ..... alle ore ..... del ..... All'Amministrazione Comunale dovrà essere consegnato un elenco completo dei mezzi e delle relative targhe, da comunicare alle Direzioni interessate, che dovranno accedere al Giardino Bellini ed i dati anagrafici dei dipendenti della *Ditta Organizzatrice* che dovranno avere accesso al sito, in relazione alla manifestazione. Gli utilizzatori dovranno osservare scrupolosamente gli orari loro assegnati e dovranno essere muniti di tesserino identificativo.

Il soggetto concessionario si assumerà ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dall'area teatrale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tutte le fasi dell'evento, allestimento, organizzazione, svolgimento, sgombero dei luoghi, compresi gli spettatori.

Si impegna inoltre a risarcire eventuali danni a causa dei lavori di organizzazione dell'evento e durante lo svolgimento dello spettacolo, pertanto l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Ditta Organizzatrice della manifestazione, dovrà attivare la Commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo, acquisire il provvedimento autorizzativo, attenersi alle disposizioni della stessa ed alle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza per quanto è previsto in materia, per ciascuno spettacolo proposto; l'A.C. si riserva attività di controllo.

La mancata osservanza, anche di una delle clausole sopra citate, comporterà la decadenza del diritto della presente concessione.

**Art. 3**  
**Oneri a carico della *Ditta organizzatrice***

Tutti gli oneri e le attività necessarie per la realizzazione dell'iniziativa e per la sua buona riuscita, ad eccezione di quelli espressamente indicati al successivo art. 4, sono a completo carico della *Ditta Organizzatrice*. In particolare sono a carico della *Ditta Organizzatrice*:

1. Fornitura, montaggio, smontaggio, oneri di custodia e manutenzione dell'area teatrale attrezzata, definita così come indicato nella proposta presentata all'Amministrazione;
2. Assicurazione di Responsabilità Civile per eventi dannosi ad ogni terzo all'interno dell'area attrezzata anche per uso improprio o non autorizzato della struttura e anche in orari in cui la struttura non è adibita a manifestazioni e/o spettacoli, compresi montaggio e smontaggio, limitatamente alle aree transennate;
3. Apposita assicurazione/fideiussione pari a € 3.000.000,00 per danni alle infrastrutture del Giardino Bellini, Bene paesaggistico vincolato dalla BB.CC.AA. e per gli impianti a verde. La suddetta assicurazione copre anche gli eventuali danni che possono essere arrecati al patrimonio arboreo, arbustivo e monumentale presente all'interno del Giardino Bellini durante l'intero periodo della manifestazione, compresa la fase di montaggio e smontaggio delle strutture; la stessa verrà svincolata solo dopo una verifica post-manifestazione in contraddittorio con il Dirigente del Servizio Progettazione e lavori per il verde tutela e gestione del verde pubblico-Giardino Bellini;
4. Limitazione del flusso dei visitatori solo all'area interessata alla manifestazione, attraverso delle transenne presidiate da personale di vigilanza e prevedendo un unico ingresso da via Etnea;
5. Predisposizione di idonea vigilanza all'area teatrale e delle sue vie di accesso negli orari di chiusura al pubblico, al fine di preservare il Bene da atti vandalici e danneggiamenti, secondo quanto disposto dal nulla osta della Soprintendenza per i BB. CC. AA. di Catania con nota, prot. n. .... del .....;
6. Piano Promopubblicitario. La *Ditta organizzatrice* è obbligata ad inserire il logo del *Comune di Catania e della manifestazione*, che sarà fornito dall'Amministrazione, in tutto il materiale di natura promozionale prodotto per la suddetta manifestazione, sia esso cartaceo che a mezzo stampa ed audiovisivo. La veste grafica e le modalità di esecuzione del materiale pubblicitario devono essere preventivamente concordate con lo stesso *Comune di Catania*;
7. Affissione. La *Ditta organizzatrice* provvede alle spese di affissione di manifesti e locandine ai sensi del Regolamento per la Pubblicità del Comune di Catania e resta l'unico responsabile per le eventuali ammende emesse da altri Comuni a seguito

- dell'affissione abusiva di materiale pubblicitario relativo alla manifestazione in oggetto;
8. Cachet artisti;
  9. Agibilità ex ENPALS;
  10. Trasporti e facchinaggio;
  11. Noleggio dei bagni chimici;
  12. Noleggio di amplificazione audio, luci;
  13. Attivazione della Commissione di Vigilanza per la certificazione di agibilità sui luoghi di spettacolo e/o sui locali di Pubblico Spettacolo per ciascun evento organizzato;
  14. Attivazione dei servizi dei Vigili del Fuoco e di ambulanze con relativi mezzi e personale, secondo le disposizioni della Commissione di vigilanza per i pubblici spettacoli;
  15. Pulizia dell'area teatrale e dei servizi igienici nel corso degli spettacoli e a fine manifestazione;
  16. Adempimenti scaturenti dagli obblighi in materia di sicurezza con riferimento alle apparecchiature e alle strumentazioni finalizzate alla fornitura dei *services* (quadro elettrico, strutture tubolari e modulari, tracciato dei cavi etc.);
  17. Obblighi in materia di lavoro: assicurazione INAIL, ENPALS, INPS, registro paga e matricola;
  18. Apertura posizione e pagamento oneri SIAE;
  19. Servizio di botteghino;
  20. Versamento della tariffa di concessione per Mq ..... da corrispondere almeno 10 giorni prima della firma del presente disciplinare;
  21. Quant'altro non specificato nei precedenti punti, ma previsto nell'Avviso pubblico
  22. La Ditta Organizzatrice dovrà provvedere alla fornitura elettrica per l'esecuzione dell'evento;

#### Art. 4

#### Oneri a carico del Comune

**Restano a carico del *Comune* i seguenti oneri:**

1. Concessione del Piazzale delle Carrozze presso il Giardino Bellini previo pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico.
2. Servizio d'ordine dei VV.UU. durante lo svolgimento della manifestazione e autorizzazione ingresso mezzi dell'organizzazione nell'area teatrale attrezzata;
3. Accensione e spegnimento pubblica illuminazione;

4. Nei giorni di spettacolo chiusura di tutti gli ingressi della Villa Bellini ad eccezione dell'ingresso di via Etnea dalle ore 17,00.

### **Art. 5**

#### **Obblighi in materia di sicurezza e di inquinamento acustico**

La *Ditta organizzatrice*, in quanto concessionaria dello spazio, diventa responsabile di qualsiasi evenienza che dovesse scaturire dall'uso del bene, in occasione dello svolgimento della manifestazione indicata, per cui essa dovrà rispondere in opportuna sede di atti e comportamenti di negligenza e di imperizia, compresi quegli atti di mancata prevenzione che possano dar luogo a motivi di indisciplina e/o di intemperanza da parte del pubblico convenuto. Sono a totale carico della *Ditta organizzatrice* tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sui locali di pubblico spettacolo, in particolare l'acquisizione delle certificazioni di cui alla legge 46/90 e le dichiarazioni di conformità delle parti strutturali e dell'impianto elettrico, nonché gli adempimenti di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 in relazione al montaggio, allo smontaggio e all'uso delle attrezzature, e delle strumentazioni necessarie per la realizzazione della manifestazione.

La *Ditta Organizzatrice* resta, pertanto, l'unico responsabile per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza del montaggio, dell'uso nonché della presenza delle attrezzature necessarie alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo indicato e comunque fino allo sgombero totale, da parte della *Ditta Organizzatrice*, dell'area oggetto di autorizzazione.

Pertanto eventuali danni occorsi a persone o cose nel luogo e per tutto il periodo dovranno essere risarciti interamente dalla *Ditta Organizzatrice* senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Catania il quale resta sollevato da qualsiasi responsabilità.

La *Ditta Organizzatrice* è altresì l'unico responsabile dell'applicazione delle norme indicate dall'Ordinanza Sindacale in materia di inquinamento acustico, pertanto la *Ditta Organizzatrice* dovrà chiedere apposita deroga relativamente all'evento alla Direzione Ecologia e Ambiente sull'impatto acustico dalle ore 24:00 del ..... alle ore 01:00 .....

### **Art. 6**

#### **Altri obblighi a carico della Ditta organizzatrice**

Ogni eventuale modifica dei criteri operativi risultanti dalla proposta, dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente concessionario.

## **Art. 7**

### **Rescissione del contratto**

Entrambi i contraenti possono recedere dal presente disciplinare d'incarico, nel caso in cui sopravvenissero cause d'impossibilità estranee alla propria volontà e/o per reciproche oggettive e gravi inadempienze. L'Ente si riserva di far valere eventuali responsabilità in ordine al danno d'immagine ai sensi di legge.

## **Art. 8**

### **Registrazione del contratto**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Tutti gli oneri relativi sono a carico della *Ditta organizzatrice*.

## **Art. 9**

### **Trattamento dati e privacy**

La *Ditta Organizzatrice* autorizza l'Amministrazione , ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto. La *Ditta Organizzatrice* dichiara inoltre di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

## **Art. 10**

### **Definizione delle controversie**

In caso di controversie è competente il Foro di Catania.

Catania.....

**Il Legale rappresentante**

.....

**Il Direttore**

**Avv. Francesco Gullotta**