



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR DISPONIBILI AD ESEGUIRE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI ITINERARI CULTURALI NEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI CATANIA

Direzione Gabinetto del Sindaco

- Vista la propria determinazione n. 0A/51 del 2 aprile 2015;
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
 - realizzare maggiori economie
 - innovare l'organizzazione amministrativa
 - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni e le recenti norme dettate dall'art. 26 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. recepito dalla Regione Siciliana con Legge n. 12 del 12 luglio 2011

Rende noto quanto segue

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

l'Amministrazione comunale (Sponsee), nell'ambito del programma di riqualificazione urbana, intende coinvolgere soggetti pubblici e privati (sponsor), disponibili ad eseguire interventi di riqualificazione degli itinerari culturali nel centro storico della città di Catania attraverso l'installazione di totem informativi, nell'interesse, oltre che della cittadinanza, dei numerosi turisti che avrebbero una visione immediata dei siti da visitare.

I soggetti interessati potranno presentare manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione per quanto di seguito specificato:

1) n° 13 Totem Informativi bifacciali (80x180cm) in alluminio, con pannelli intercambiabili da collocare nei principali siti d'interesse del centro storico della città, in sostituzione delle precedenti installazioni (ove esistenti):

- Totem 1 Piazza V. Bellini;
- Totem 2 Piazza Stesicoro
- Totem 3 Via Crociferi
- Totem 4 Piazza Dante
- Totem 5 Piazza Università
- Totem 6 Piazza Duomo
- Totem 7 Teatro Greco
- Totem 8 Piazza Federico II di Svevia
- Totem 9 Terme Romane dell'Indirizzo
- Totem 10 Mercato storico "Pescheria"
- Totem 11 Piazza San Placido
- Totem 12 Quartiere Civita
- Totem 13 Palazzo Biscari

Ciascun totem recherà:

- a) una pianta topografica del centro storico con l'indicazione della posizione del lettore;
- b) una o più immagini che raffigurano i monumenti principali che si trovano in loco;
- c) una descrizione testuale dei suddetti monumenti in lingua italiana e inglese;
- d) logo e/o messaggio pubblicitario dello sponsor.

I Totem non potranno in alcun caso essere destinati a scopi pubblicitari commerciali per conto terzi.

2) n° 30 Transenne stradali (220x110cm) con pannelli f/r da impiegare a delimitazione delle zone a traffico limitato e nel rispetto del Codice della Strada.

Ciascuna transenna recherà:

- il segnale di "Divieto di transito"
- logo e/o messaggio pubblicitario dello sponsor.

Si precisa che le installazioni di quanto sopra indicato dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- non devono precludere, anche parzialmente, la visualizzazione delle segnaletiche stradali esistenti e, anche quando vicino a quest'ultime, devono posizionarsi in modo tale da non interferire con esse generando confusione all'automobilista;
- attorno alla base dei totem non devono essere realizzati rinforzi in cemento che, per dimensioni o particolari caratteristiche tecniche, possano creare intralcio o pericolo alla circolazione pedonale;
- dovranno eseguirsi sotto la supervisione del personale tecnico del Servizio Area Tecnica Operativa ed Ufficio Traffico Urbano della direzione P.M..

Il controvalore della sponsorizzazione viene fissato in un valore massimo approssimativo di €. 14.000,00 (quattordicimila).

L'ente si riserva la facoltà di recepire proposte integrative e/o migliorative che dovessero pervenire per la medesima finalità, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati e, qualora aggiudicato, produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

ART. 3 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità sessista, pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di

tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro le ore 13,00 del 16 Aprile 2015, in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e l'oggetto **OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE ITINERARI CULTURALI** e contenere:

- **Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)** debitamente compilata;
- **Breve illustrazione** dell'attività in cui il proponente opera;
- **Proposta progettuale** di sponsorizzazione con allegato computo metrico estimativo finalizzato a descrivere la fornitura;
- **Cronoprogramma** dei lavori, contenente le modalità e la tempistica della fornitura ed installazione;
- **Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente l'installazione e posa in opera dei totem e delle transenne, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire a ditte qualificate;
- **Dichiarazione d'impegno** ad effettuare eventuali interventi di manutenzione sui totem informativi e sulle transenne per tutta la durata della sponsorizzazione;
- **Dichiarazione** di assunzione di responsabilità civile e penale, diretta o in carico della ditta esecutrice delle installazioni, per tutto quanto possa derivare dalla esecuzione dei lavori di scavo, posa in opera degli impianti nonché del ripristino dei luoghi oggetto dei lavori, della loro durata ed, in generale, del mantenimento dei manufatti nel suolo e nel sottosuolo pubblico;
- **Dichiarazione** di avere eseguito un sopralluogo nei siti indicati nell'art. 1 dell'avviso pubblico;
- **L'indicazione** della quantificazione economica della proposta di sponsorizzazione;
- **L'impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- **L'accettazione** delle condizioni previste nel bando di sponsorizzazione.

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente.

ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione secondo criteri qualitativi-economici e a parità di punteggio secondo curriculum vitae.

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso.

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.catania.it

ART. 6 TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor dovrà realizzare e completare la proposta di sponsorizzazione nel termine di **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di offerta.

Il Contratto di sponsorizzazione avrà la durata di anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza del contratto:

· lo Sponsor rimuoverà quanto installato nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

ART. 7 VIGILANZA E CONTROLLO

1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio e la valutazione sulla fornitura attraverso i competenti uffici del Servizio Area Tecnica Operativa ed Ufficio Traffico Urbano della direzione P.M., al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

2) Qualora lo sponsee dovesse riscontrare anomalie su quanto stabilito in sede contrattuale, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 comma 2 ex art. 74, comma 2, del D.P.R. 917/86).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor "spazio pubblicitario" è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione e presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- consentirà l'apposizione, sulla fornitura, del marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

ART. 13 NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.sponsorizzazione@comune.catania.it.

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri - responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.catania.it.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 2 aprile 2015

Il Direttore
F.to Dott. Massimo Rosso