



*Comune di Catania
Direzione Gabinetto del Sindaco
P.O. Sponsorizzazioni*



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARATI UPS AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA.

Il Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco

- Vista la propria determinazione n° 0A/28 del 17 febbraio 2015
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
 - realizzare maggiori economie
 - innovare l'organizzazione amministrativa
 - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni ed in linea con le recenti norme dettate dall'art.26 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., recepito dalla Regione Siciliana con Legge n. 12 del 12 luglio 2011;
- Visto il Decreto 28 dicembre 2012 (cosiddetto decreto "Certificati Bianchi")

Rende noto quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione comunale (Sponsee), nell'ambito della Campagna UPS ad alta efficienza energetica - obiettivi quantitativi nazionali di risparmio energetico - e, soprattutto, al fine di proteggere da fluttuazioni di tensioni e di frequenza le apparecchiature informatiche e come alimentazione temporanea per superare eventuali blackout, propone ai soggetti interessati (sponsor) la possibilità di stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione per l'installazione di apparati UPS ad alta efficienza energetica.

Il progetto di sponsorizzazione, elaborato nel rispetto della normativa vigente in materia, dovrà riguardare la fornitura di una delle offerte di seguito indicate:

1) installazione e manutenzione di gruppi di continuità ad alta efficienza sulle apparecchiature primarie di trasmissione dati (sempre accese), distribuite nelle varie sedi comunali, per un complessivo numero di circa 70 unità. Con le seguenti caratteristiche minime:

monofase con tensione nominale 230 V,
potenza 1000 VA,
forma d'onda di uscita sinusoidale,
tecnologia line-interactive,
THD uscita $\leq 3\%$,
autonomia 10 minuti alla massima potenza.

2) installazione e manutenzione di gruppi di continuità ad alta efficienza a totale protezione delle apparecchiature informatiche (personal computer - circa 1800)

Con le seguenti caratteristiche minime:
monofase con tensione nominale 230 V,

potenza 1500 VA,
forma d'onda di uscita sinusoidale,
THD uscita $\leq 3\%$,
con almeno 1 presa schuko per l'uscita,
autonomia 10 minuti alla massima potenza.

Gli interventi realizzati renderanno visibile la sponsorizzazione del soggetto aggiudicatario mediante l'apposizione di targhe pubblicitarie sui gruppi di continuità reclamizzanti il logo dello sponsor. Pertanto lo sponsor potrà promuovere la propria immagine legandola ad una iniziativa che è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria, nella considerazione della notevole affluenza di pubblico negli uffici comunali.

Qualora l'offerta di sponsorizzazione sia afferente al p. 2) lo sponsor, tenuto conto dei vantaggi economici apportati all'Amministrazione, avrà la possibilità di acquisire un c.d. Certificato bianco di titolo energetico di cui al decreto 28 dicembre 2012 cosiddetto decreto "Certificati Bianchi".

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità sessista, diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco - P.O. Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 - entro le ore 13,00 del 07 Marzo 2015 in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, e recare all'esterno il mittente e la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE FORNITURA APPARATI UPS AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA" e contenere i seguenti documenti:

- 1) **Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)** debitamente compilata;
- 2) **Proposta progettuale** di sponsorizzazione con allegato computo metrico estimativo finalizzato a descrivere la fornitura con l'indicazione del preventivo economico;
- 3) **Cronoprogramma** dei lavori, contenente le modalità e la tempistica della fornitura ed installazione;

4) Dichiarazione d'impegno a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente.

ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione secondo criteri quantitativi e qualitativo-economici nonché eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi.

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente previa aggiudicazione redatta con Determinazione Dirigenziale che approverà, nel caso di più offerte, anche la graduatoria di cui al verbale redatto dalla Commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso.

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.catania.it

ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio e la valutazione sulla fornitura attraverso il personale del Servizio Sistemi Informativi della direzione Gabinetto del Sindaco, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

2) Qualora lo sponsee dovesse riscontrare anomalie su quanto stabilito in sede contrattuale, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

ART. 7 TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor dovrà realizzare e completare la proposta di sponsorizzazione nel termine che sarà concordato in sede contrattuale.

Il contratto, decorrente dalla data di sottoscrizione, avrà la durata di:

- anni 3 (tre) per la fornitura, installazione e manutenzione di n° 70 gruppi di continuità ad alta efficienza
- anni 5 (cinque) per la fornitura, installazione e manutenzione di n° 1.800 gruppi di continuità ad alta efficienza.

Alla scadenza del contratto:

- lo Sponsee acquisirà la proprietà della fornitura sponsorizzata senza che lo sponsor possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;
- lo Sponsor rimuoverà le targhe pubblicitarie installate nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "*spese di pubblicità*" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 comma 2 ex art. 74, comma 2, del D.P.R. 917/86).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor "spazio pubblicitario" è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa;

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.sponsorizzazioni@comune.catania.it.

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri – Responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.catania.it.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 17 febbraio 2015

Il Direttore
F.to Dott. Massimo Rosso

ALLEGATO: Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)

ALLEGATO A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARATI UPS AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale n. _____ in qualità di _____
della _____ con sede in _____
via _____ n. _____ codice fiscale e/o partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____

autorizzando sin d'ora che le comunicazioni da parte dell'Amministrazione comunale possano avvenire tramite fax al n. _____,

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali per la sponsorizzazione prevista nell'avviso;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- di essere interessato alla sponsorizzazione per la fornitura, installazione e manutenzione di n° _____ apparati ups ad alta efficienza energetica
- di rivestire la qualifica di.....
dell'impresa/associazione..... (ragione sociale)
avente sede legale a Cod.Fisc P.I
- che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di ai n.ri di
data codice attività, REA n..... capitale
sociale versato alla data attuale (solo per le cooperative) di essere iscritta
nel registro delle Cooperative
- che l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla pubbliche gare previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010. n.136)
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano la sponsorizzazione in oggetto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999)

- che la natura svolta dalla propria ditta è la seguente:

Letto, confermato e sottoscritto

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del Codice Penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTA BENE: Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Catania: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90.

Per accettazione:

Data_____

Firma

ALLEGATO: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità