



## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN VIALE RUGGERO DI LAURIA CIV. 129 ANTISTANTE L'ATTIVITÀ CIOCCOLATO CAFFÈ SRL**

Il Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco

- Richiamata la propria determinazione n° 0A/119 del 24 luglio 2015
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
  - realizzare maggiori economie
  - innovare l'organizzazione amministrativa
  - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 19-03-2009, esecutivo, ed in linea con le recenti norme dettate dall'art.26 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., recepito dalla Regione Siciliana con Legge n. 12 del 12 luglio 2011

Rende noto quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'Amministrazione comunale (Sponsee) nell'intento di migliorare lo standard qualitativo dello spazio urbano sia a livello estetico che paesaggistico, propone ai soggetti interessati (Sponsor) la possibilità di stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria dell'area a verde di proprietà comunale sita in viale Ruggero di Lauria civ. 129 antistante l'attività Cioccolato Caffè srl.

Il progetto di riqualificazione e manutenzione ordinaria, in relazione all'ubicazione dell'area, dovrà essere predisposto tenendo conto che le operazioni culturali dovranno eseguirsi in linea con le "Prescrizioni tecniche sulla sponsorizzazione aree a verde" - **Allegato B**), redatto dal Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico che, oltre a dare assistenza tecnica, controllerà il servizio effettuato dallo sponsor

Si precisa che l'area oggetto di sponsorizzazione, avente una superficie complessiva di circa 700 mq, è dotata di impianto di irrigazione che necessita di riparazione e/o ripristino

La cura dell'area a verde da parte dei soggetti interessati renderà visibile la sponsorizzazione mediante la collocazione di un cartello pubblicitario, sul quale inserire il logo e/o il messaggio pubblicitario dello sponsor, avente le caratteristiche di cui all'**Allegato C**), realizzato e messo in posa dallo sponsor.

Pertanto lo sponsor potrà, con impegno economico contenuto, promuovere la propria immagine legandola ad una iniziativa che, oltre a recare vantaggio alla collettività, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

Il posizionamento delle essenze arboree e dei cartelli pubblicitari dovrà rispettare i parametri fissati in materia dal Codice della strada.

L'area oggetto delle sponsorizzazioni manterrà la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

## ART.2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

## ART. 3 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità sessista, diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco - P.O. Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro le ore 13,00 del 08 agosto 2015 in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, recare all'esterno il mittente, la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE" - NON APRIRE e contenere i seguenti documenti:

1) **Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)** debitamente compilata;

2) **Autocertificazione Antimafia;**

3) **Progetto** di riqualificazione e di manutenzione ordinaria, redatto in adesione alle prescrizioni di cui all'allegato B), nel quale, tra l'altro, si avrà cura di indicare:

- a. quadro economico degli interventi proposti;
- b. la collocazione dei materiali e delle essenze di vario genere e natura (es: essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc), le loro quantità;
- c. particolari di dettaglio laddove occorrenti;
- d. cronoprogramma dei lavori, contenente le modalità e la tempistica dell'intervento di riqualificazione e di manutenzione.

4) **Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;

5) **Dichiarazione** di aver effettuato un sopralluogo nel sito oggetto della sponsorizzazione.

Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della proposta progettuale:

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera area;
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;
- il perimetro dell'area, per una fascia minima di m. 1 (uno), deve essere priva di essenze arboree e arbustive.

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente

## ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale

irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione secondo criteri quantitativi e qualitativo-economici.

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso, effettuate dalla commissione.

L'Ufficio Sponsorizzazione inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

## **ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO**

**1)** L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competente uffici del Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

**2)** Qualora lo sponsee dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

**3)** Qualora a seguito di sopralluogo periodico, si verifichi che le condizioni generali dello spazio verde siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare la ditta assegnataria indicando un tempo non inferiore a 7 giorni per la sistemazione dell'area.

**4)** Qualora la ditta non dovesse adempiere, si provvederà a revocare l'assegnazione e a rimuovere gli eventuali cartelli di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

## **ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento ha la durata di anni uno eventualmente rinnovabile, verificate le attività svolte, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto:

- lo Sponsee acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;
- lo Sponsor rimuoverà i mezzi pubblicitari installati nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

## **ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

## **ART. 9 ASPETTI FISCALI**

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 comma 2 ex art. 74, comma 2, del D.P.R. 917/86).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor emetterà fattura relativa all'attività di sistemazione del verde; lo sponsee emetterà fattura di pari importo, relativa alla visibilità concessa per l'iniziativa.

#### **ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- concederà l'utilizzo dello spazio pubblico per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

#### **ART. 12 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

#### **ART. 13 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

#### **ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.sponsorizzazioni@comune.catania.it,

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri - Responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 24 luglio 2015

Il Direttore  
F.to Dott. Massimo Rosso

#### **ALLEGATI:**

Scheda offerta/Autocertificazione **ALLEGATO A**)

Prescrizioni tecniche sulla sponsorizzazione aree a verde **ALLEGATO B**)

Caratteristiche tecniche cartello pubblicitario **ALLEGATO C**)

**ALLEGATO A)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE. SITA IN VIALE RUGGERO DI LAURIA CIV. 129 ANTISTANTE L'ATTIVITÀ CIOCCOLATO CAFFÈ SRL**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale e/o partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
autorizzando sin d'ora che le comunicazioni da parte dell'Amministrazione comunale possano avvenire tramite fax al n. \_\_\_\_\_,

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali per la sponsorizzazione prevista nell'avviso;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**D I C H I A R A**

- di essere interessato alla sponsorizzazione per eseguire interventi di manutenzione ordinaria e riqualificazione dell'area a verde di proprietà comunale sita in viale Ruggero di Lauria civ. 129 antistante l'attività Cioccolato Caffè srl
- di rivestire la qualifica di.....  
dell'impresa/associazione.....  
(ragione sociale) avente sede legale a .....,  
Cod.Fisc ..... P.I. .....
- che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... ai n.ri ..... di data ....., codice attività ....., REA n....., capitale sociale versato alla data attuale ....., (solo per le cooperative) di essere iscritta nel registro delle Cooperative .....
- che l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla pubbliche gare previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge "antimafia", non sussistono provvedimenti di prevenzione di cui alla L. 575/1965 e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. 490/1994 e successive integrazioni;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano la sponsorizzazione in oggetto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);

- che la natura svolta dalla propria ditta è la seguente:

---

---

Letto, confermato e sottoscritto

**I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del Codice Penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**NOTA BENE:** Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Catania: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90.

Per accettazione:

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**ALLEGATO: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**