



CIG ZBD171E69C

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 MAXISCHERMI NEL PERIODO 28 NOVEMBRE 2015 - 13 FEBBRAIO 2016 IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE E AGATINE**

**Direzione Gabinetto del Sindaco**

- Vista la propria determinazione n.0A/183 del 18 novembre 2015;
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
  - realizzare maggiori economie
  - innovare l'organizzazione amministrativa
  - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni ed in linea con le recenti norme dettate dall'art. 26 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. recepito dalla Regione Siciliana con Legge n. 12 del 12 luglio 2011

Rende noto quanto segue

**ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione comunale (Sponsee), intende coinvolgere soggetti pubblici e privati (Sponsor), disponibili alla fornitura e posa in opera di n. 2 maxischermi durante le festività natalizie e agatine 2015/2016, di cui di seguito si dettagliano le caratteristiche minime:

1) fornitura e posa in opera in piazza Università dal 28.11.2015 al 13.02.2016 di:

- n° 1 maxischermo led P8 di misura 6x4mt;
- n° 1 palco modulare/o struttura in alluminio a sostegno del maxischermo;
- n° 2 casse acustiche per diffusione audio;
- n° 1 video processor;

2) fornitura ed installazione in piazza principale da definire in sede contrattuale dal 02 al 13 febbraio 2016 di

- n° 1 maxischermo led P8 di misura 6x4mt;
- n° 1 palco modulare/o struttura in alluminio a sostegno del maxischermo
- n° 2 casse acustiche per diffusione audio;
- n° 1 video processor;

Il valore complessivo della presente sponsorizzazione, variabile secondo le caratteristiche tecniche dei maxischermi, ammonta presuntivamente ad €. 35.000,00 (trentacinquemila) oltre I.V.A.

I soggetti interessati che presenteranno la manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione dovranno, quindi, garantire quanto necessario all'installazione ed alla proiezione delle immagini.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati e, qualora aggiudicato, produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ente si riserva la facoltà di recepire proposte integrative e/o migliorative che dovessero pervenire per la medesima finalità, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione.

Considerata la possibilità di inserire molteplici messaggi pubblicitari e/o loghi aziendali, lo sponsor

potrà avvalersi dell'apporto di altri sponsor reperiti nel rispetto dei principi enunciati nel "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni".

A tal fine, lo Sponsor, aggiudicatario del presente bando, dovrà preventivamente far visionare all'Amministrazione i messaggi pubblicitari che saranno trasmessi, comunicare gli operatori economici con i quali stipulerà i relativi contratti ed impegnarsi a chiudere l'audio durante la trasmissione dei messaggi pubblicitari.

In ogni caso, lo Sponsor assume ogni responsabilità per quanto e come verranno trasmessi i messaggi pubblicitari che, comunque, non potranno in percentuale superare il 40% del tempo di trasmissione, fermo restando che sarà l'Amministrazione a disporre del restante 60%. Pertanto, questa Amministrazione non potrà essere chiamata in causa per qualsiasi contenzioso civile e penale che dovesse scaturire per la pubblicità di cui trattasi e per i contratti di sponsorizzazione che la società stipulerà con gli operatori economici.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'aggiudicatario della presente sponsorizzazione, la trasmissione di eventi di interesse per la cittadinanza previa acquisizione, a cura dello sponsor, dei necessari nulla osta e/o autorizzazioni e con oneri eventuali (a titolo non esaustivo: SIAE, diritti d'immagine) a carico dello sponsor stesso.

L'Amministrazione s'impegna a garantire:

- punti luce già esistenti nelle vicinanze dei luoghi di montaggio;
- transennamento delle zone dell'installazione dei maxischermi per l'intero periodo del noleggio;
- le varie autorizzazioni di competenza dell'Amministrazione (suolo pubblico, transito mezzi, impatto acustico e quant'altro) previa formale richiesta.

## **ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità dalla data di sottoscrizione al 13 febbraio 2016.

## **ART.3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati potranno costituire allo scopo un'Associazione Temporanea di più Soggetti (ATS); in tal caso dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

## **ART. 4 ESCLUSIONE**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità sessista, pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 **-entro le ore 13,00 del 23 Novembre 2015**, in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e l'oggetto **OFFERTA**

## DI SPONSORIZZAZIONE MAXISCHERMI -e contenere:

- **Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)** debitamente compilata;
- **Descrizione analitica** della fornitura;
- **Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente l'installazione e posa in opera dei maxischermi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire a ditte qualificate;
- **L'impegno** ad eseguire il montaggio dei maxischermi in data 28/11/2015 e smontaggio inderogabilmente in data 13/02/2016;
- **L'indicazione** della quantificazione economica della fornitura sottoscritta dal legale rappresentante, con apposizione di firma leggibile per esteso;
- **L'impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- **L'impegno** a richiedere ed acquisire le autorizzazione previste dalla normativa vigente (suolo pubblico, transito mezzi, impatto acustico e quant'altro).
- **L'accettazione** delle condizioni previste nel bando di sponsorizzazione;

L'invio della proposta deve avvenire:

- 1 per mezzo del servizio postale;
- 2 a mano, con rilascio di ricevuta da parte del Protocollo Generale;
- 3 **tramite PEC: [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)**

Nel caso di invio tramite PEC la manifestazione di interesse dovrà pervenire con firma digitale.

Non saranno accolte le proposte pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del presente bando.

## ART. 6 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo. Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata dall'ufficio Sponsorizzazioni in collaborazione con personale delle direzioni competenti per materia; nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione secondo criteri tecnici-economici ed eventuali offerte migliorative come di seguito indicati:

- |  |        |
|--|--------|
| - congruità della proposta di sponsorizzazione   | max 50 |
| - offerta integrativa e/o migliorativa   | max 25 |
| - percentuale in diminuzione di trasmissione di messaggi pubblicitari (p. 5 per ogni 3% in meno fino ad un massimo di p. 25) | max 25 |

Il contratto sarà stipulato con il soggetto/i proponente/i che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 4 del presente avviso.

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

## ART. 7 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

#### **ART. 8 ASPETTI FISCALI**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

#### **ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione e presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

#### **ART. 11 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

#### **ART. 12 NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.sponsorizzazione@comune.catania.it](mailto:ufficio.sponsorizzazione@comune.catania.it).

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri - responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, li 18 novembre 2015

Per il Direttore  
Il Vice Capo di Gabinetto  
**F.to Dr. Gian Luca Emmi**

**ALLEGATI:**

**ALLEGATO A) Scheda offerta/Autocertificazione**