



**Comune di Catania**  
**Direzione Gabinetto del Sindaco**  
**P.O. Sponsorizzazioni**



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA DIFFUSIONE  
RADIOTELEVISIVA DELLE RIPRESE AUDIO VISIVE INTEGRALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE DI CATANIA**  
**CIG ZF91BD4B9F**

**Il Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco**

- Vista la propria determinazione n° 0A/149 del – 8 Novembre 2016
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
  - realizzare maggiori economie
  - innovare l'organizzazione amministrativa
  - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni ed in linea con le recenti norme dettate dall'art. 19 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016

Rende noto quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di emittenti esercenti l'attività di radiodiffusione televisiva in ambito locale, interessati a stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione finalizzato alla diffusione *radiotelevisiva* delle riprese audio visive integrali di tutte le sedute del Consiglio comunale.

La manifestazione di interesse deve tenere conto che l'attività:

- deve essere svolta dall'emittente esercente l'attività di radiodiffusione televisiva in territorio comunale in conformità alla normativa vigente;
- ha per oggetto la diffusione, a titolo di sponsor, in diretta delle riprese audio visive integrali di tutte le sedute del Consiglio Comunale;
- è autorizzata in regime riservato dall'Amministrazione allo svolgimento dell'attività stessa
- non comporta alcun corrispettivo od onere economico comunque denominato a carico del comune e a beneficio dell'emittente televisiva ed è pertanto svolta da quest'ultima a titolo di sponsor;
- deve essere espletata nel rispetto delle norme che tutelano i dati sensibili ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

E' fatto divieto assoluto, per l'emittente televisiva, di utilizzare le registrazioni video audio delle sedute del Consiglio comunale, per attività diverse da quelle qui dettagliate.

L'emittente televisiva:

- deve garantire, con le proprie frequenze, adeguata copertura del territorio comunale;
- deve eseguire le riprese e trasmettere le sedute del Consiglio Comunale senza alcun limite di tempo: la durata dipende, infatti, dallo svolgimento dei lavori del Consiglio, le cui sedute dovranno essere riprese e trasmesse per intero, senza tagli e senza alcuna interruzione pubblicitaria. In basso a sinistra dello schermo dovrà apparire per tutta la durata della trasmissione la scritta "Seduta del Consiglio Comunale di Catania del \_\_\_\_\_" con il logo istituzionale dell'Ente. Si precisa che nell'Aula Consiliare è esistente apposito cavo per il prelievo del segnale video-audio.
- deve garantire che le riprese vengano effettuate da personale specializzato;
- dovrà consegnare all'Amministrazione comunale il supporto informatico (DVD) della ripresa audio video registrata della seduta del Consiglio Comunale;
- La durata dell'attività di diffusione è stabilita per un anno, eventualmente rinnovabile solo per un ulteriore anno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale e, comunque, previo provvedimento di valutazione

favorevole della prestazione resa da parte dell'emittente. L'attività non potrà aver luogo nel caso in cui precise disposizioni normative comportino, per l'emittente televisiva, l'obbligo di sospendere la diffusione delle riprese televisive. L'Amministrazione si impegna a comunicare all'aggiudicatario la data e l'ora della seduta consiliare mediante invio a mezzo fax o posta elettronica dell'avviso di convocazione entro il termine in cui deve essere trasmesso ai consiglieri comunali; e l'aggiudicatario avrà l'obbligo di pubblicizzare la trasmissione delle sedute di consiglio, specificando la data e l'ora di inizio della trasmissione.

Non sono consentiti: interruzioni nè commenti dell'intervento del singolo Consigliere;

Gli scritti e le immagini attinenti ad eventuali sponsor possono essere trasmessi prima dell'inizio della seduta o al termine della stessa, ovvero durante le eventuali sospensioni dei lavori; in tale ultima ipotesi dovrà mandarsi in onda la dicitura ben visibile " Lavori consiliari temporaneamente sospesi dal Presidente del Consiglio Comunale". Non possono essere trasmessi, durante sia la ripresa della seduta consiliare che durante le sospensioni, spot di propaganda politica, immagini, simboli e slogan, riconducibili ad organizzazione politiche, sindacali e religiose

L'emittente, aggiudicataria della presente procedura, dovrà preventivamente far visionare all'Amministrazione i messaggi pubblicitari che saranno trasmessi e comunicare gli operatori economici con i quali stipulerà i relativi contratti. In ogni caso, lo Sponsor assume ogni responsabilità per quanto e come verranno trasmessi i messaggi pubblicitari; pertanto, questa Amministrazione non potrà essere chiamata in causa per qualsiasi contenzioso civile e penale che dovesse scaturire per la pubblicità di cui trattasi e per i contratti di sponsorizzazione che l'emittente stipulerà con gli operatori economici.

L'aggiudicatario dovrà acquisire i necessari nulla osta e/o autorizzazioni con oneri eventuali (a titolo non esaustivo: SIAE, diritti d'immagine) a carico dello sponsor stesso.

La diffusione televisiva (telemittente e radiofonica) si articolerà orientativamente in 170 ore di ripresa diretta per dodici mesi. Il valore stimato delle presente sponsorizzazione, tenuto conto delle spese sostenute dall'Amministrazione negli anni precedenti, ammonta ad € 73.722,00 c.a.. inclusa I.V.A. e oneri per la sicurezza, per la durata di un anno.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

## **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

## **ART. 3 ESCLUSIONE**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta e/o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale
- c) pubblicità diretta e/o indiretta collegata alla produzione/vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo quali sigarette, tabacco e droghe in genere, alcolici, superalcolici etc...;
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco – P.O. Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro le ore 13,00 del 22 Dicembre 2016 in busta chiusa e

controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, e recare all'esterno il mittente e la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE DIFFUSIONE RADIOTELEVISIVA DELLE RIPRESE AUDIO VISIVE INTEGRALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE" - NON APRIRE - e contenere i seguenti documenti:

- 1) Scheda offerta/Dichiarazione sostitutiva certificazione - Allegato A) debitamente compilato;
- 2) Autocertificazione art.53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 Allegato B) debitamente compilato;
- 3) Proposta progettuale redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 1 del presente bando.

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente
- tramite PEC: [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)

Nel caso di invio tramite PEC la manifestazione di interesse dovrà pervenire con firma digitale.

Non saranno accolte le proposte pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del presente bando.

#### **ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

La proposta di sponsorizzazione sarà esaminata dall'Ufficio Sponsorizzazioni della Direzione Gabinetto del Sindaco, in collaborazione con gli uffici della Direzione Presidenza del Consiglio, secondo criteri connessi al possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica/finanziaria e capacità tecnico/professionale. Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente previa aggiudicazione redatta con Determinazione Dirigenziale che, nel caso di più offerte, approverà anche la graduatoria di cui al verbale redatto dalla P.O. Sponsorizzazioni.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso.

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

#### **ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO**

1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio e la valutazione sull'andamento della sponsorizzazione attraverso i competente uffici del Direzione Presidenza del Consiglio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

2) Qualora lo sponsee dovesse riscontrare anomalie su quanto stabilito in sede contrattuale, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

#### **ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione ha la durata di anni uno, rinnovabile solo per un ulteriore anno previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

## **ART. 9 ASPETTI FISCALI**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

## **ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

## **ART. 13 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

## **ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.sponsorizzazioni@comune.catania.it.

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri – Responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

## **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 8 Novembre 2016

Il Direttore  
Fir.to Avv. Giuseppe Spampinato

### **ALLEGATI:**

Scheda offerta/Dichiarazione sostitutiva certificazione - **Allegato A)**

Autocertificazione art.53, comma 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 **Allegato B)**