



## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL QUADRILATERO VIA NUOVALUCE - VIA NUOVALUCCELLO - VIA SGROPPILLO - VIA XX SETTEMBRE.**

Il Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco

- Richiamata la propria determinazione n° 0A/183 del 7 novembre 2014
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
  - realizzare maggiori economie
  - innovare l'organizzazione amministrativa
  - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 19-03-2009, esecutivo, ed in linea con le recenti norme dettate dall'art.26 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., recepito dalla Regione Siciliana con Legge n. 12 del 12 luglio 2011

Rende noto quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'Amministrazione comunale (Sponsee) nell'intento di migliorare lo standard qualitativo dello spazio urbano sia a livello estetico che paesaggistico, propone ai soggetti interessati (Sponsor) la possibilità di stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria del verde di proprietà comunale sito nel quadrilatero **Via Nuovaluce - Via Nuovalucello - Via Sgropillo - Via XX Settembre**.

Il programma di riqualificazione e manutenzione ordinaria dovrà prevedere operazioni culturali da eseguirsi in linea con il disciplinare tecnico **Allegato B**), redatto dal Servizio Progettazione e Lavori per il Verde - Tutela e Gestione del Verde Pubblico - Giardino Bellini e Parchi che avrà cura di controllare gli interventi realizzati dallo sponsor.

Si precisa che l'area oggetto di sponsorizzazione ha una superficie a verde di m.q. 152 ed è dotata di impianto di irrigazione

La cura dell'area a verde da parte dei soggetti interessati renderà possibile la sponsorizzazione del soggetto manutentore mediante la collocazione di un cartello pubblicitario avente le caratteristiche di cui all'**Allegato C**), realizzato e messo in posa dallo sponsor.

Pertanto lo sponsor potrà, con impegno economico contenuto, promuovere la propria immagine legandola ad una iniziativa che, oltre a recare vantaggio alla collettività, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

Il posizionamento delle essenze arboree e del cartello pubblicitario dovrà rispettare i parametri fissati in materia dal Codice della strada.

L'area oggetto delle sponsorizzazioni manterrà la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

## **ART.2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale, che versino in condizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

## **ART. 3 ESCLUSIONE**

**1.** L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

**2.** Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità sessista, diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco - P.O. Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro le ore 13,00 del 20 Novembre 2014 in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, e recare all'esterno il mittente e la dicitura: "**PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE AREA A VERDE** e contenere i seguenti documenti:

**1) Scheda offerta/Autocertificazione (ALLEGATO A)** debitamente compilata;

**2) Progetto** di riqualificazione e di manutenzione dove, tra l'altro, si avrà cura di indicare:

- a. quadro economico degli interventi proposti;
- b. la collocazione dei materiali e delle essenze di vario genere e natura (es: essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc), le loro quantità;
- c. particolari di dettaglio laddove occorrenti;
- d. cronoprogramma dei lavori, contenente le modalità e la tempistica dell'intervento di

riqualificazione e di manutenzione.

**3) Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;

**4) Dichiarazione** di aver effettuato un sopralluogo nel sito oggetto della sponsorizzazione.

Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della proposta progettuale:

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera area;
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;
- la corona esterna dell'area, per una fascia minima di m. 1 (uno), deve essere priva di essenze arboree e arbustive, in maniera tale da garantire la piena visibilità.

**5) autocertificazione Antimafia**

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente

## ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo. Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione sulla base dei sotto elencati criteri fino al punteggio massimo di 100:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - <b>Valore tecnico ed estetico del progetto di decoro urbano</b>                               | <b>punti max 60</b> |
| - <b>Cronoprogramma dei lavori di manutenzione</b>  | <b>punti max 30</b> |
| - <b>Tempi di realizzazione degli interventi (inferiori a gg. 30- p.5 per ogni 5gg in meno)</b> | <b>punti max 10</b> |

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla Commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso, effettuate dalla commissione.

L'Ufficio Sponsorizzazione inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

## ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

**1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competente uffici del Servizio Progettazione e Lavori per il Verde - Tutela e Gestione del**

Verde Pubblico - Giardino Bellini e Parchi, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

**2)** Qualora lo sponsee dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempire alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

**3)** Qualora a seguito di sopralluogo periodico, si verifichi che le condizioni generali dello spazio verde siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare la ditta assegnataria indicando un tempo non superiore a 7 giorni per la sistemazione dell'area.

**4)** Qualora la ditta non dovesse adempiere, si provvederà a revocare l'assegnazione e a rimuovere gli eventuali cartelli di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

## **ART. 7 TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor dovrà realizzare e completare la proposta di sponsorizzazione nel termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di offerta.

L'affidamento ha la durata di anni due eventualmente rinnovabile per un anno, verificate le attività svolte, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

Ultimati gli interventi di riqualificazione, le opere, i beni ed i soprassuoli realizzati dallo Sponsor saranno acquisiti nella proprietà dell'Amministrazione senza che lo Sponsor possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.

Alla scadenza del contratto lo Sponsor rimuoverà il cartello pubblicitario installato nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

## **ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

## **ART. 9 ASPETTI FISCALI**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

## **ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sponsorizzazione presso le sedi dello stesso;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- concederà l'utilizzo dello spazio pubblico per l'apposizione di un cartello che pubblicizza l'intervento,

nei limiti consentiti dalla normativa vigente

## **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

## **ART. 13 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

## **ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.sponsorizzazioni@comune.catania.it,  
La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri - Responsabile P.O. Sponsorizzazioni.  
Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

## **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 7 novembre 2014

Il Direttore  
f.to Dott. Massimo Rosso

## **ALLEGATI:**

Scheda offerta/Autocertificazione **ALLEGATO A)**

Disciplinare tecnico **ALLEGATO B)**

Caratteristiche tecniche cartello pubblicitario **ALLEGATO C)**