

Marca da bollo

€. 16,00

Al Sig. **Sindaco del Comune di Catania**
Direzione "Sviluppo Attività Produttive – Ufficio
Tutela del Consumatore"
Via A. di Sangiuliano n. 317 – 95127 Catania

OGGETTO: Richiesta partecipazione " **Mercatino delle Pulci** ".

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in _____
Via _____ N. _____ C. F. _____
P. IVA: _____ Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

La concessione di un **MODULO** della dimensione di mq. 1,50 x 2,00 – Si esprime preferenza per numero ☐ moduli aggiuntivi

Settore _____ (Segnare il SETTORE che interessa), in occasione del "Mercatino delle Pulci".

Allo scopo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e di essere a conoscenza che, qualora da successivo controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decade dai benefici, eventualmente, ottenuti con conseguente revoca del provvedimento rilasciato.

DICHIARA

- Di essere a conoscenza che la manifestazione denominata "**Mercatino delle Pulci**" ha lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio comunale proponendo ai cittadini, residenti ed ospiti, una occasione di aggregazione e ritrovo basata sulla vendita da parte di privati di oggetti di modico valore, usati o di propria produzione;
- Di essere a conoscenza che l'utilizzo delle aree espositive è soggetto al pagamento della COSAP secondo le tariffe stabilite dall'apposito regolamento comunale ed eventualmente, ai sensi del comma 2, art. 29 del Regolamento sul Commercio su area pubblica, approvato con delib. del Comm. Straordinario n° 40 del 5/04/2000, ad una tariffa aggiuntiva per i servizi effettivamente resi dall'Amministrazione. **L'importo dovrà essere corrisposto anticipatamente per l'intero periodo autorizzato** attraverso il versamento con C/C postale n° **17669953** intestato a: "**COMUNE DI CATANIA – C.O.S.A.P. MERCATINO DELLE PULCI**";
- Che gli oggetti contenuti nell'elenco allegato all'istanza sono di provenienza legittima ed assume personale responsabilità sulla detenzione degli stessi.
- Di non essere titolare di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- Di non essere artigiano e di non effettuare vendita di prodotti in forma imprenditoriale o professionale;
- Di non aver riportato condanne penali e di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- Di impegnarsi a lasciare il posteggio assegnato pulito e sgombro da qualsiasi materiale o rifiuti prodotti durante l'attività espositiva e/o di vendita, conferendo i rifiuti negli appositi contenitori della differenziata forniti dall'Amministrazione;

Di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di una sola delle superiori dichiarazioni comporta l'allontanamento immediato dalla manifestazione e la conseguente cancellazione dagli elenchi degli operatori del mercatino delle Pulci per la durata di un anno dalla data della trasgressione verbalizzata.

Dichiara, altresì, di rispettare ed osservare le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n° **6/81 DIR** dello **01/08/2013**

Si allega (pena l'esclusione dalla Graduatoria) :

- 1 . Elenco delle merce da esporre/vendere (in duplice copia);
- 2 . Copia Documento di Riconoscimento (in corso di validità);
- 3 . Copia Permesso di Soggiorno in corso di Validità (soltanto per gli operatori Extracomunitari)

Si Dichiara di aver frequentato il Mercatino delle Pulci per almeno 20 settimane e si allega copia di n° ____ bolletini di pagamento Tosap;

Delega, il Sig. _____ nato a _____ il _____

al ritiro della Concessione sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo _____ li _____

Firma

N.B. IN PRIMA APPLICAZIONE LA DATA SOTTO INDICATA E' PERENTORIA

Spedire per Raccomandata senza Busta o presentare a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive (si terrà conto **esclusivamente** delle istanze, consegnate a mano o trasmesse tramite posta raccomandata che perverranno **perentoriamente** entro il **19/08/2013** all'Ufficio Protocollo della Direzione).