



# COMUNE DI CATANIA



Categoria.....

***Provvedimento del Direttore***

Classe.....

***Emesso in data 19/03/2013***

Fascicolo.....

## **Provvedimento N. 06/39**

**OGGETTO: Bando per l'assegnazione di aree pubbliche per eventi fieristici - Sperimentazione**

**DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE**

Protocollo N° 91256 del 19/03/2013

**Il Compilatore Sig. Carmelo Privitera**

**Dimostrazione  
della disponibilità dei fondi  
Bilancio ..... Competenze .....**

**La Responsabile della P.O. Area non mercatale  
(Dott.ssa Margherita Cuscunà)**

**..... Art. ..... Lett. .... Spese per .....**

**Il Responsabile della P.O. Area mercatale  
(Dott. Giuseppe Fichera)**

Somma  
stanziata €  
Aggiunta  
per storni €  
  
dedotta  
per storni €  
  
impegni  
assunti €  
  
Fondo  
dispon.le €


**SEGRETERIA GENERALE**

N. .... R.M.P. del .....  
Visto:

Visto ed iscritto a .....n.....  
De .....art..... lett..... nel.....  
Partitario uscita di competenza l'impegno di € .....  
Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile  
Addi .....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

.....

<b>OGGETTO:</b> Bando per l'assegnazione di aree pubbliche per eventi fieristici - Sperimentazione
--

## IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che al fine di promuovere lo sviluppo della città, la Giunta Municipale con Deliberazione n. 18 del 14/03/2013 ha approvato, in via sperimentale, i criteri di massima per l'assegnazione di aree pubbliche per eventi fieristici per il prossimo semestre, dando mandato allo scrivente di porre in essere gli adempimenti amministrativi necessari a realizzare i programmi;
- **RITENUTO** che per aderire al suddetto indirizzo, al fine di dare massima pubblicità e trasparenza all'iniziativa, occorre predisporre apposito bando pubblico in cui vengono individuati:
  - i requisiti del soggetto proponente;
  - le modalità e i termini di presentazione delle istanze;
  - i criteri di valutazione dei progetti e i punteggi attribuiti agli stessi;
  - il punteggio necessario per l'inserimento nel calendario provvisorio degli eventi;
  - gli adempimenti a carico del soggetto proponente;
  - le garanzie per la gestione degli eventi;
- **RITENUTO** doversi procedere in merito;
- **VISTI:**
  - la L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Decreto Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Decreto L.gs n. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Decreto L.gs n. 59/10 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Decreto Lgs. n. 267/00 art. 107;
  - le LL.RR. n. 18/95 e n. 2/96 e successive modifiche ed integrazioni;
  - i Regolamenti Comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, giuste Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 18 del 23/02/2000 e n. 40 del 05/04/2000;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, pubblicare il bando allegato al presente atto sotto il nome allegato "A" che consta di n. 7 pagine e n. 8 articoli e che costituisce parte integrante del presente atto. Lo stesso è corredata da n. 2 tabelle per l'attribuzione dei punteggi.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web.

**FIRMATO**  
**IL DIRETTORE**  
(Dott. Roberto Politano)

**Comune di Catania - Direzione Sviluppo Attività Produttive - Ufficio  
Tutela del Consumatore - Via A. di Sangiuliano, 317 - Catania**

**ALLEGATO "A"**

**OGGETTO:** Bando pubblico per l'organizzazione di eventi fieristici, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'antiquariato che potranno svolgersi nel Comune di Catania fino al 13/9/2013.

**IL DIRETTORE**

di concerto con le altre Direzioni dell'Ente, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n.18 del 14/03/2013; al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo e venire incontro alle esigenze di rilancio del commercio e dell'artigianato invita quanti organizzano fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'antiquariato, che siano in possesso dei necessari requisiti di cui al presente bando, a presentare progetti per la realizzazione di "Eventi Fieristici a tema" che coniughino le attività economico-commerciali con iniziative di carattere culturale e sociale.

I progetti dovranno prevedere una durata massima dell'evento di gg. 8(otto), escluso montaggio e smontaggio degli arredi.

**1. - REQUISITI RICHIESTI.**

Il proponente dovrà possedere, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a)- non dovrà trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38 del D.lgs. n.163/2006;
- b)- dovrà essere iscritto alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali; Il suddetto requisito non è richiesto per le Associazioni di Operatori dell'Ingegno.

**2. - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Chi intende presentare uno o più progetti dovrà produrre istanza, in bollo, con i dati identificativi del soggetto Proponente, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, pena la nullità della domanda. Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato l'avere preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Titolare o del Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'istanza;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente (in caso di Associazioni o di Società).
- Autocertificazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 in cui dichiara:
  - o di non trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38

del D.lgs. n.163/2006;

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;
- Di impegnarsi affinché le quote di partecipazione poste a carico degli espositori rispondano a criteri di trasparenza e non vengano richieste condizioni contrattuali inique, cioè che prevedano tariffe diverse per prestazioni equivalenti e/o che obblighino alcuni Espositori all'accettazione di prestazioni supplementari;
- Illustrazione sintetica e dettagliata del progetto complessivo dell'evento, indicando:
  - Il tema e le categorie merceologiche di vendita;
  - Il numero dei servizi igienici che si prevede di installare in relazione al flusso atteso di partecipanti;
  - Promozione ed informazione pubblicitaria dell'evento con la indicazione di tutti gli eventuali Sponsor;
  - Planimetria particolareggiate da cui risulti il numero, la dimensione e il posizionamento degli stand e dei servizi igienici, delle vie di accesso, delle vie di fuga, dei presidi di prevenzione incendi e di quant'altro necessario per garantire lo svolgimento in sicurezza dell'evento;
  - Il costo presumibile degli stand richiesto agli espositori;
  - il contributo forfetario offerto all'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per i servizi di controllo sul territorio, oltre al pagamento del dovuto canone OSAP per l'occupazione del suolo pubblico e, se dovuta, della TARSU.
  - Le date e gli orari di svolgimento della manifestazione, due siti prescelti per l'evento in ordine di priorità;
  - Presentazione di Eventi a carattere Culturale e Sociale, collaterali all'evento principale;

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere trasmessa, con l'indicazione del mittente, al "COMUNE DI CATANIA - Direzione Sviluppo Attività Produttive - Ufficio Tutela del Consumatore" - Via A. di Sangiuliano n.317 - 95123 CATANIA, almeno 45 giorni prima della data di inizio prevista per l'evento stesso.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Contiene progetto per l'organizzazione di fiera locale". Farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio protocollo della Direzione Sviluppo Attività Produttive - Ufficio Tutela del Consumatore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### 3.- LOCALIZZAZIONE.

Per lo svolgimento di dette manifestazioni potranno essere individuate, da parte dell'organizzatore, aree del demanio comunale su tutto il territorio, tenendo conto della necessità di non gravare in modo rilevante sull'organizzazione della viabilità ordinaria e di assicurare una continuità nella sistemazione dei banchi, degli stand e di quant'altro necessario al fine di un corretto svolgimento della manifestazione stessa.

Il Comune di Catania si riserva la facoltà di occupare spazi per attività istituzionali all'interno delle aree assegnate per la manifestazione.

Sarà possibile il differimento o il rinvio ad altra data delle manifestazioni per causa di forza maggiore o evento atmosferico avverso, circostanze che andranno debitamente dimostrate dall'organizzatore, fatte salve le date relative ad altre manifestazioni già programmate nello stesso sito. La nuova data sarà concordata tra l'organizzazione e l'Amministrazione Comunale nella persona del direttore.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di variare, qualora necessario ed a proprio insindacabile giudizio, la sede di svolgimento dell'evento dandone tempestiva comunicazione al soggetto organizzatore per l'accettazione della modifica o per la rinuncia al progetto.

#### **4.- ESAME DEL PROGETTO.**

Le istanze pervenute verranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Sviluppo Attività Produttive- Ufficio Tutela del Consumatore;

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva preliminarmente di non ammettere alla valutazione il progetto ritenuto lesivo dell'immagine dell'Amministrazione o comunque in contrasto con la pubblica decenza. Successivamente procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché alla valutazione del progetto con l'attribuzione del punteggio. Saranno considerati validi ed approvati i progetti che a seguito della valutazione riporteranno un punteggio non inferiore a **50/80** e saranno, quindi, inseriti, entro 15 giorni, nel calendario provvisorio degli eventi. Il Dirigente procederà alla stipula della convenzione almeno quindici giorni prima della data di inizio dell'evento.

##### **4.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.**

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

- congruenza della proposta (relazione fra l'evento a carattere commerciale e gli eventi collaterali) - punti da 1 a 10;
- Rilevanza del progetto ( con riferimento al numero degli operatori coinvolti) - punti da 1 a 10;
- capacità di attrazione (numero di sponsor coinvolti nell'attività) e promozione pubblicitaria - punti da 1 a 10;
- prevalenza percentuale di prodotti tipici locali o regionali o marchi di qualità - punti da 1 a 5;
- realizzazione evento in quartieri periferici con l'attribuzione di un punteggio differenziato a seconda della municipalità in cui ricade il sito dell'evento e precisamente: un punto per la prima, due punti per la seconda e terza, tre per la quarta e la quinta, quattro punti per la sesta e settima e cinque punti per l'ottava, nona e decima Municipalità;
- prezzo di vendita degli stand punti da 1 a 20 secondo la tabella "1";

- Contributo, forfetario, a titolo di rimborso delle spese amministrative e di controllo sul territorio sostenute dal comune - punti da 1 a 20 secondo la tabella "2".

Ove si presentasse una situazione di sovrapposizione del periodo di riferimento fra uno o più progetti nello stesso sito, prevarrà il progetto cui è stato attribuito il punteggio maggiore. Nel caso che due o più progetti conseguissero lo stesso punteggio per lo stesso sito e nello stesso periodo, prevarrà il progetto che prevede il prezzo più basso per gli espositori.

In caso di valutazione positiva del progetto (conseguimento di un punteggio di almeno **50** punti su **80**) lo stesso verrà inserito nel calendario provvisorio degli eventi.

Eventuali progetti riguardanti la stessa area merceologica o similare, dovranno essere realizzati con un intervallo temporale non inferiore a 30 giorni da quello già incluso nel calendario provvisorio.

#### **5.- ADEMPIIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO IL CUI PROGETTO E' INSERITO NEL CALENDARIO PROVVISORIO DEGLI EVENTI.**

Il soggetto ammesso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'approvazione del progetto, dovrà produrre:

- Attestazione dell'avvenuto pagamento del **30%** della somma offerta, o del minimo previsto nella tabella "2" (€. 250,00), al Comune di Catania a titolo di contributo per il rimborso delle spese;

Dovrà presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'evento, e comunque prima della stipula della convenzione di affidamento, pena la non sottoscrizione della stessa:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa commisurata alla dimensione dell'evento, ovvero versamento dell'importo di €. 3.000 (tremila) a favore del Comune di Catania, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine della manifestazione, dopo la certificazione di regolare adempimento degli obblighi contenuti nella convenzione da parte del dirigente responsabile del procedimento;
- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno €. 500.000,00 (cinquecentomila).
- Attestazione del pagamento del saldo del contributo forfetario, se previsto;
- Attestazione dell'avvenuto versamento del canone OSAP, riferito anche al periodo di montaggio e smontaggio delle strutture ed all'intera area interessata dall'evento, oltre alla TARSU;
- Elenco degli espositori, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascuno di essi;

- autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti morali e professionale di ciascun espositore e sulla effettiva iscrizione al REA, per le categorie previste dalla vigente normativa;

## **6.- GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI**

L'intera area interessata dalla manifestazione dovrà essere provvista, oltre che di quello pubblico, di idoneo impianto di illuminazione a norma.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza e decoro, nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le modalità organizzative saranno oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso l'erogazione di tutti i servizi inerenti la manifestazione, a favore dei partecipanti, sarà a carico del soggetto organizzatore il quale dovrà, inoltre, provvedere a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni amministrative per la realizzazione della stessa.

Entro quindici giorni dal termine di ogni manifestazione dovrà essere depositato al Comune di Catania dettagliato rendiconto finanziario della stessa.

L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate all'evento con proprio idoneo personale.

E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzazione dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'approvazione del progetto e la gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

Il Comune di Catania si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

- a)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati;
- b)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- c)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
- d)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- e)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Catania.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento di tutte le somme versate al Comune ad eccezione del deposito cauzionale che, dedotto l'importo degli eventuali danni prodotti, verrà restituito.

## **7.- NORME FINALI**

Entro 15 giorni dal termine della Manifestazione dovrà essere

depositato al Comune di Catania dettagliato rendiconto finanziario della stessa. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore da ogni ulteriore evento per la durata di un anno solare.

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato.

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Catania.

#### **8.- NORMA TRANSITORIA.**

In prima applicazione del presente bando, i progetti già presentati che dovranno essere realizzati ancor prima dei 45 giorni dalla pubblicazione del presente bando, verranno comunque valutati con i criteri di cui sopra, con riserva di chiedere l'adeguamento della documentazione prodotta.

**IL DIRETTORE - DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO  
TUTELA DEL CONSUMATORE  
(Dott. Roberto Politano)**

**Tabella 1 - Prezzo di vendita degli stand**

allegato al bando pubblico per l'organizzazione degli eventi fieristici

punti	prezzo stand 4x4 o 3x3	
20	€ 500,00	0 meno
19	€ 525,00	
18	€ 550,00	
17	€ 575,00	
16	€ 600,00	
15	€ 625,00	
14	€ 650,00	
13	€ 675,00	
12	€ 700,00	
11	€ 725,00	
10	€ 750,00	
9	€ 775,00	
8	€ 800,00	
7	€ 825,00	
6	€ 850,00	
5	€ 875,00	
4	€ 900,00	
3	€ 925,00	
2	€ 950,00	
1	€ 975,00	
0	€ 1.000,00	o oltre

**Tabella 2 - Contributo forfetario per il Comune di Catania**

allegato al bando pubblico per l'organizzazione degli eventi fieristici

punti	offerta per ogni mq di effettiva occupazione
0	€ 0,50
1	€ 1,00
2	€ 1,50
3	€ 2,00
4	€ 2,50
5	€ 3,00
6	€ 3,50
7	€ 4,00
8	€ 4,50
9	€ 5,00
10	€ 5,50
11	€ 6,00
12	€ 6,50
13	€ 7,00
14	€ 7,50
15	€ 8,00
16	€ 8,50
17	€ 9,00
18	€ 9,50
19	€ 10,00
20	€ 10,50

0 meno

o oltre

**In ogni caso l'offerta complessiva per l'occupazione non potrà essere inferiore a €.250,00**