



COMUNE DI CATANIA



Categoria.....

Classe.....

Fascicolo.....

**Provvedimento del Direttore
Emesso in data 17/06/2013**

Provvedimento N. 06/65

OGGETTO: Bando per l'assegnazione di aree pubbliche per operatori dell'ingegno - Sperimentazione

**DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE**

Protocollo N° 190526 del 17/06/2013

**Il Compilatore
(Sig.ra M. Teresa Failla)**

**La Responsabile della P.O. Area non mercatale
(Dott.ssa Margherita Cuscunà)**

**Il Responsabile della P.O. Area mercatale
(Dott. Giuseppe Fichera)**

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi
Bilancio Competenze**

Art. Lett. Spese per

SEGRETERIA GENERALE

N. R.M.P. del
Visto:

.....

Somma stanziata €	
Aggiunta per storni €	
dedotta per storni €	
impegni assunti €	
Fondo dispon.le €	

Visto ed iscritto an.....
Deart..... lett..... nel.....
Partitario uscita di competenza l'impegno di €
Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile
Addì

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: Bando per l'assegnazione di aree pubbliche per opere dell'ingegno - Sperimentazione

IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che al fine di promuovere lo sviluppo della città, la Giunta Municipale con Deliberazione n. 18 del 14/03/2013 ha approvato, in via sperimentale, i criteri di massima per l'assegnazione di aree pubbliche per eventi fieristici per il prossimo semestre, dando mandato allo scrivente di porre in essere gli adempimenti amministrativi necessari a realizzare i programmi;
- **PREMESSO ALTRESI'**, che il bando pubblico già predisposto dalla scrivente Direzione, giusto Provvedimento n. 6A/39 del 19.03.2013 non risulta adeguato alle iniziative tradizionalmente proposte dagli operatori dell'ingegno, in quanto, trattasi di eventi che hanno una valenza limitata sia in termini temporali, sia per le dimensioni ridotte degli stand e sia per il numero di operatori coinvolti nelle singole iniziative;
- **RITENUTO**, dunque, che occorre predisporre apposito bando pubblico rivolto agli operatori dell'ingegno, in cui vengono individuati:
 - i requisiti del soggetto proponente;
 - le modalità e i termini di presentazione delle istanze;
 - I siti dove è possibile richiedere il suolo pubblico;
 - i criteri di valutazione dei progetti;
 - gli adempimenti a carico del soggetto proponente;
 - le garanzie per la gestione degli eventi;
- **VISTI:**
 - la L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Decreto Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Decreto L.gs n. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Decreto L.gs n. 59/10 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Decreto Lgs. n. 267/00 art. 107;
 - le LL.RR. n. 18/95 e n. 2/96 e n. 28 del 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - i Regolamenti Comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, giuste Deliberazioni C.C. n. 40 del 05/04/2000 (**Regolamento Aree Pubbliche**) e n. 24 del 3/07/2012 (**Regolamento COSAP**);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, pubblicare il bando, allegato "A" che consta di n. 4 pagine e n. 8 articoli e costituisce parte integrante del presente atto, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web.

**FIRMATO
IL DIRETTORE**
(Dott. Roberto Politano)

**Comune di Catania - Direzione Sviluppo Attività Produttive - Ufficio
Tutela del Consumatore - Via A. di Sangiuliano, 317 - Catania**

ALLEGATO "A"

OGGETTO: Bando pubblico per la concessione di suolo pubblico per l'organizzazione di manifestazioni rivolte alle "Associazioni che raggruppano operatori dell'ingegno".

IL DIRETTORE

Al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della Città e venire incontro alle esigenze rappresentate dalle associazioni che raggruppano operatori dell'ingegno, in esecuzione della delibera n. 18 del 14 marzo 2013, invita a presentare proposte per la realizzazione di manifestazioni riservate agli operatori dell'ingegno a carattere creativo;

1. REQUISITI RICHIESTI

- I. Possono partecipare al presente bando le Associazioni, costituite a norma di legge, che raggruppino operatori dell'ingegno ed abbiano come oggetto sociale l'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione dei loro stessi associati.
- II. Le Associazioni che non abbiano morosità pregresse neiconfronti del Comune di Catania per eventi svolti negli ultimi tre anni;

2. LOCALIZZAZIONE

Le manifestazioni potranno essere organizzate nei siti di seguito elencati:

1. Piazza Mazzini;
2. Piazza Manganelli (soltanto le giornate di domenica e festivi - stalli della Sostare);
3. Piazza Bovio (solo in alcuni particolari periodi che saranno individuati dal Comune);
4. Via VI Aprile (Passiatore);
5. Piazza Risorgimento;
6. Parco Madre Teresa di Calcutta;
7. Largo Taormina;
8. Viale Alcide De Gasperi;
9. Piazza Federico di Svevia;
10. Piazza Dante,
11. Piazza Duca di Genova;
12. Via Montesano;
13. Via Carcaci;

14. Piazza Stesicoro (lato marciapiede MC Donalds);
15. Corso Sicilia;
16. Piazza G. Verga;
17. Corso Italia (da Via Aquileia a Via Messina);
18. Porta Uzeda (previo nulla osta Ufficio Gabinetto del Sindaco);
19. Villa Pacini (previo Nulla Osta del direttore dei giardini pubblici);
20. Via Teatro Massimo;
21. Piazza Cavour;
22. Parco Gioeni (previo Nulla Osta del Direttore dei giardini pubblici);
23. Zona limitrofa a "Vulcania";
24. Piazza "I Vicerè " (Canalicchio);

Il Comune di Catania si riserva la facoltà di occupare spazi per attività istituzionali all'interno delle aree assegnate per la manifestazione.

l'Amministrazione si riserva di variare, qualora necessario ed a proprio insindacabile giudizio, la sede di svolgimento dell'evento dandone tempestiva comunicazione al Presidente dell'Associazione per l'accettazione della modifica o per la rinuncia al progetto.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Presidente dell'Associazione, nella qualità, potrà presentare una istanza in bollo per ogni manifestazione che intende svolgere. L'istanza dovrà essere presentata al "COMUNE DI CATANIA - Direzione Sviluppo Attività Produttive - Ufficio Tutela del Consumatore" - Via A. di Sangiuliano n.317 - 95123 CATANIA, **almeno 20 giorni prima della data di inizio prevista per la manifestazione**. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Contiene progetto per l'organizzazione di mercatini riservati alle opere dell'ingegno a carattere creativo".

Nella domanda dovrà essere esplicitamente indicato di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del Presidente ed autocertificazione sul possesso dei requisiti morali, ai sensi dell' Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'associazione.
- Fotocopia del Libro dei soci, da cui risulti l'iscrizione degli stessi da almeno un anno con attestazione di conformità, resa dal presidente; ;
- Dichiarazione sottoscritta dal presidente, resa ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante che i partecipanti alla manifestazione presenteranno opere di loro esclusiva produzione e che le somme spese per l'organizzazione saranno suddivise equamente fra tutti gli standisti;
- Presentazione del preventivo di spesa , da cui risulti, tra

- l'altro, la ripartizione dei costi tra i soci;
- Le date e gli orari di svolgimento della manifestazione;
- Due siti prescelti per l'evento in ordine di priorità;
- Pianimetria, in scala 1/100, particolareggiata, da cui risulti il numero, la dimensione e il posizionamento degli stand e di eventuali servizi igienici, l'indicazione delle vie di accesso, delle vie di fuga, dei presidi di prevenzione incendi e di quant'altro necessario per garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza;
- La certificazione di conformità degli stand ai sensi del D.M. 37/2008 e che non devono superare le dimensioni di mt.(3,00 x 3,00);
- Il contributo forfettario offerto all'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per i servizi di controllo sul territorio pari a €. 50,00 (cinquanta) al giorno per un max di n° 10 stand. In caso di un numero di stand superiore, dovranno essere aggiunti €. 10,00 per ogni stand in più al giorno. Sarà dovuto, inoltre, il pagamento del canone OSAP per l'occupazione del suolo pubblico;
- L'elenco dei soci-standisti partecipanti con l'indicazione degli articoli prodotti che saranno posti in vendita;

4. CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI RICHIESTE CONCOMITANTI (nello stesso sito e per le stesse date)

In caso di richieste concomitanti, cioè per lo stesso periodo nello stesso sito, si procederà applicando il criterio della rotazione, in particolare:

- 1) Tra **due** richieste concomitanti avrà **la priorità** l'Associazione che **non ha occupato** quel sito **da più tempo**;
- 2) In caso di **più richieste** per lo stesso periodo e nello stesso sito, si procederà al sorteggio tra le stesse.
- 3) Nei periodi delle principali festività(Pasqua e Natale) verranno escluse le richieste inferiori a sei giorni continuativi.

5. CALENDARIO DEGLI EVENTI

Le istanze che verranno giudicate ammissibili saranno inserite nel calendario degli eventi, che verrà pubblicato nel sito web del Comune di Catania.

6. ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO IL CUI PROGETTO E' INSERITO NEL CALENDARIO PROVVISORIO DEGLI EVENTI.

- L'Associazione dovrà produrre, almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento, i seguenti documenti:
- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno €. 500.000,00 (cinquecentomila);
- Attestazione dell'avvenuto versamento del canone OSAP, riferito

- anche al periodo di montaggio e smontaggio delle strutture ed all'intera area interessata dall'evento;
- Attestazione del contributo forfettario a favore del Comune di Catania.
 - Elenco definitivo degli espositori, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e autocertificazione di ciascuno;
 - Prima dell'inizio della manifestazione, gli stand dovranno essere in possesso di collaudo statico e di certificazione di conformità dell'impianto elettrico redatto da un tecnico abilitato;
 - Entro 15 giorni dal termine della Manifestazione dovrà essere depositato al Comune di Catania dettagliato rendiconto finanziario della stessa. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore da ogni ulteriore evento per la durata di un anno solare.

7. GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

Rispettare tutte le prescrizioni contenute nella concessione ed in particolare curare il decoro e la pulizia dell'area assegnata conferendo i rifiuti secondo le disposizioni vigenti nel Comune di Catania.

E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzazione dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'approvazione del progetto e la gestione della manifestazione ad egli assegnata. Il verificarsi di tale evento, sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

8. NORME FINALI

Il Comune di Catania si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida nei casi di inadempienza agli obblighi scaturenti dalla concessione.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento di tutte le somme versate al Comune.

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato.

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Catania.

FIRMATO

**IL DIRETTORE - DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - UFFICIO
TUTELA DEL CONSUMATORE
(Dott. Roberto Politano)**