



COMUNE DI CATANIA

Categoria.....

Classe.....

Fascicolo.....

Provvedimento del Direttore

Emesso in data 14 NOV. 2013

Provvedimento N° 06/132

OGGETTO: Disciplina dell'attività di commercio, su area pubblica, in occasione delle "Festività Natalizie" Anno 2013/2014 - Dolciumi e dolci tipici locali - Programmazione di massima.

**DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE**

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi**

Protocollo n° 354925 del 14 NOV. 2013

Bilancio Competenze

Il Compilatore
Sig. Carmelo Privitera

Visto:
La Responsabile della P.O. Area non mercatale
(Dott.ssa Margherita Cuscunà)

Art. Lett. Spese per

Margherita Cuscunà

SEGRETERIA GENERALE

N. R.M.P. del

Visto

iscritto a n.

Somma stanziata €		
Aggiunta		
Per storni €		
Dedotta €		
per storni €		
impegni		
Assunti €		
Fondo dispon.le €		
Visto ed		

De art. lett. nel
Partitario uscita di competenza l'impegno di €
Addi

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO:

Disciplina dell'attività di commercio, su area pubblica, in occasione delle "Festività Natalizie"
Anno 2013/2014 - **Dolciumi e dolci tipici locali** - Programmazione di massima.

IL DIRETTORE

- **Premesso** che negli anni passati, nel periodo natalizio, è stata concessa, agli operatori commerciali, l'occupazione temporanea di suolo pubblico per la vendita di dolciumi e dolci tipici locali;
- **Considerato** che l'esercizio di tale attività salvaguarda una tradizione tipica della nostra realtà locale;
- **Preso atto** che numerosi operatori hanno chiesto il rilascio di una autorizzazione temporanea per l'esercizio dell'attività di vendita di dolciumi e dolci tipici locali mediante l'utilizzo di un posteggio;
- **Ritenuto** di dover venire incontro alle necessità lavorative dei predetti operatori permettendo, in tal modo, anche il persistere della tradizione sia di festa sia di ricorrenza affermatesi negli anni nella nostra città;
- **Preso atto** della proposta dei posteggi ove svolgere la vendita di dolciumi e dolci tipici locali elaborata dal Tecnico della Direzione, di concerto con l'Ufficio, secondo l'elenco e le dimensioni, riportati nella parte dispositiva;
- **Acquisito** il parere della Commissione Comunale Commercio su Aree Pubbliche nelle sedute del 07/11/2013 e del 11/11/2013;
- **Visti:**
 - il Decreto Lgs. n. 267/00;
 - la L. 283 del 30/04/1962 e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica e della vendita di sostanze alimentari;
 - le LL.RR. n. 18/95, n. 2/96 e n. 28/99;
 - la Legge Regionale n. 30/00;
 - il Regolamento per l'applicazione del Canone OSAP, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 03/07/2012;
 - i Regolamenti Comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n° 40 del 05/04/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono trascritte e riportate, **autorizzare** in occasione delle festività natalizie e precisamente dal **07/12/2013** al **06/01/2014**, la vendita di dolciumi e dolci tipici locali su area pubblica mediante l'utilizzo di un posteggio alle seguenti condizioni:

i posteggi non dovranno superare la dimensione di mq. 6 x 2, 6 x 3 o 4 x 2 a secondo delle condizioni logistiche del sito;

il manufatto dovrà essere strutturalmente e autonomamente stabile e sicuro con la copertura in tessuto e/o PVC di colore uniforme;

nei pressi dell'area concessa è vietata la preparazione di cibo. I prodotti, destinati alla vendita, debbono essere conservati con le modalità atte al mantenimento delle loro caratteristiche igieniche, nonché protetti dal contatto della polvere, agenti atmosferici e dal pubblico;

il personale addetto alla vendita, il banco adibito all'esposizione dei prodotti e gli automezzi con cui vengono trasportati i dolciumi devono essere in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di cui trattasi;

il concessionario ha l'obbligo di dotare il posteggio di idonei contenitori porta rifiuti e di curare il decoro e la pulizia dell'area circostante il posteggio;
l'orario di vendita è stabilito dalle ore 10,00 alle ore 22,00.

VENDITA DI DOLCIUMI E DOLCI TIPICI LOCALI (escluso panettoni e spumanti)
(Con stand o gazebo in tessuto o PVC di colore uniforme per ciascun sito)

Periodo: dal 07/12/2013 al 06/01/2014 Posteggio Mq. 12 (m. 6 x m. 2) POSTEGGI N.

1) Piazza Palestro	3
2) Piazza Risorgimento	2
3) Via Dusmet (lato Villa Pacini)	6
4) Via G. Puccini (angolo Nord Est di Corso Sicilia)	1
5) Piazza 2 Giugno	1
6) Via Bethlem (angolo Nord Ovest Corso Sicilia)	1
7) Via S. Euplio (angolo Sud Ovest Viale Regina Margherita)	1
8) Piazza Vittorio Emanuele	2
9) Piazza S. Francesco d'Assisi	1
10) Via della Concordia (previo parere del Comando Polizia Municipale)	4
11) Via Plebiscito (previo parere del Comando Polizia Municipale)	5
12) Piazza Victorine Le Dieu (San Giorgio)	1
13) Via Toscano (angolo Via G. Fava)	1
14) Via S. Allende (ang. Via Francesco Lo Jacono)	1

TOTALE POSTEGGI 30

VENDITA DI DOLCIUMI E DOLCI TIPICI LOCALI (escluso panettoni e spumanti)
(Con stand o gazebo in tessuto o PVC di colore uniforme per ciascun sito)

Periodo: dal 07/12/2013 al 06/01/2014 Posteggio Mq. 8 (m. 4 x m. 2) POSTEGGI N.

1) Via Tomaselli (ingresso Villa Bellini)	2
2) Via Pacini (angolo Via Etnea lato Est + lato Ovest)	2
3) Via Caronda dietro monumento Garibaldi	4
4) Piazza Stesicoro (lato Anfiteatro)	8

TOTALE POSTEGGI 16

VENDITA DI DOLCIUMI E DOLCI TIPICI LOCALI (escluso panettoni e spumanti)
(Con stand o gazebo in tessuto o PVC di colore uniforme per ciascun sito)

Periodo: dal 07/12/2013 al 06/01/2014 Posteggio Mq. 18 (m. 6 x m. 3) POSTEGGI N.

1) Piazza Cavour (sulla piazza lato Sud)	6
2) Viale Mario Rapisardi (di fronte Clinica Caudullo)	2
3) Viale Mario Rapisardi (nei pressi del campo sportivo)	1
4) Via F. Eredia (prossimità Viale Felice Fontana)	1

TOTALE POSTEGGI 10

Agli operatori, è consentito fruire della concessione di suolo pubblico con due giorni di anticipo esclusivamente per il montaggio e la sistemazione della merce con il divieto assoluto di vendita.

1. La richiesta di concessione dei suddetti posteggi, redatta in bollo, su modello predisposto dall'Ufficio o comunque con istanza che riporti tutti gli elementi citati nello stesso, debitamente sottoscritta e corredata da Autocertificazione sul possesso dei requisiti morali e professionali, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve pervenire direttamente alla Direzione Sviluppo – Ufficio Tutela del Consumatore in Via A. di Sangiuliano n° 317 entro il **25/11/2013**. Sono fatte salve le istanze di suolo pubblico pervenute in data antecedente l'emanazione del presente Provvedimento, purché rientrino fra i posteggi indicati nello stesso;
 2. ogni operatore richiedente ha diritto ad un solo posteggio nell'intera area cittadina e, nell'istanza, può indicare un sito prioritario ed uno secondario;
 3. nel caso di richieste presentate per lo stesso sito, i posteggi saranno assegnati dando priorità all'operatore che ha ottenuto l'assegnazione per quel posteggio negli anni precedenti (verranno valutati gli ultimi 3 anni) ed, in subordine, a chi ha iniziato prima l'attività, in tal caso farà fede l'iscrizione al registro delle Imprese (REA);
 4. qualora, effettuate le operazioni di assegnazione, dovessero restare posteggi liberi, verranno prese in considerazione le istanze di coloro che hanno presentato domanda entro i termini e non hanno avuto assegnato il posteggio richiesto; successivamente verranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, in ordine cronologico di arrivo, l'operatore potrà scegliere tra i posti rimasti vacanti; in caso di più richieste presentate nello stesso giorno e per lo stesso posteggio saranno utilizzate le stesse modalità previste al precedente punto;
 5. gli operatori che non hanno provveduto al ritiro della concessione di suolo pubblico nell'anno 2012, perderanno la priorità di assegnazione del posteggio richiesto nell'anno precedente;
 6. agli operatori sarà rilasciata concessione di suolo pubblico ed autorizzazione alla vendita, con allegata planimetria del posteggio assegnato, che deve essere ostensibile ed esibita a richiesta degli organi di vigilanza;
 7. il concessionario ha, altresì, l'obbligo di provvedere al pagamento del Canone OSAP prima del ritiro della concessione di suolo pubblico;
 8. l'attività commerciale deve essere esercitata nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie e, in ogni caso, l'Amministrazione resta sollevata da ogni responsabilità scaturente dal mancato rispetto di esse;
 9. eventuali rinunce decorreranno dalla data di riconsegna della concessione, in originale, all'ufficio protocollo della Direzione Sviluppo Attività Produttive – Ufficio Tutela del Consumatore;
 10. l'omesso ritiro dell'atto di concessione non equivale a rinuncia da parte del richiedente e, pertanto, fa scaturire l'obbligo al versamento del Canone e delle penalità ed interessi di cui all'art. 28 del vigente Regolamento OSAP, avendo comunque l'atto autorizzatorio determinato una sottrazione di suolo pubblico per un interesse privato e specifico.
- Lo spostamento e/o l'ampliamento del posteggio, nonché le violazioni delle condizioni previste nel presente Provvedimento e nei Regolamenti Comunali, saranno sanzionate a norma delle vigenti disposizioni di Legge e dei Regolamenti stessi. La violazione dei predetti, comporterà l'impossibilità al rilascio della concessione di suolo pubblico per l'anno successivo.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse e/o di sicurezza, può sospendere o revocare la concessione di suolo pubblico, senza alcun onere per la stessa.

Il Comando di Polizia Municipale, è incaricato del controllo sul territorio relativamente al rispetto degli obblighi e condizioni posti a carico dei concessionari.

Copia del presente Provvedimento viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. e trasmessa alla Direzione Decentramento per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE
(Dott. Roberto Politano)

